

**VERONIKI HOLDING S.p.A.**

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

**( Αρχές συμπεριφοράς του Ομίλου Veroniki)**



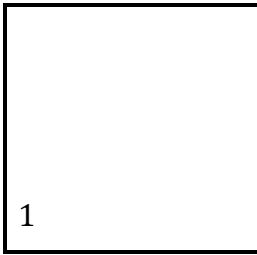
## Περιεχόμενα

### 1. Πρόλογος

- 1.1 Εισαγωγή ..... 1

### 2. Κώδικας Δεοντολογίας

- 2.1 Αποδέκτες..... 2
- 2.2 Περιεχόμενο.....3
- 2.3 Αρχές, αξίες, υποχρεώσεις και ευθύνες .....4
- 2.4 Διάδοση και σεβασμός .....15
- 2.5 Έλλειψη σεβασμού και συνέπειες.....16



Πρόλογος

## 1.1 Εισαγωγή

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** περιέχει όλες τις αρχές, τις αξίες και υποχρεώσεις στις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα άτομα που προσφέρουν υπηρεσίες και/ή εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα, με οποιαδήποτε Εταιρεία του Ομίλου Veroniki \* (εφεξής αποκαλούμενος γενικά «Όμιλος» και ειδικότερα η “Εταιρεία”).

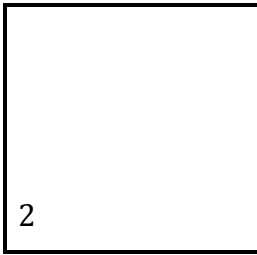
Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** έχει σκοπό να προάγει και να προασπίσει μια πραγματική και σωστή “εταιρική δεοντολογία”, που θα κωδικοποιήσει και θεσμοθετήσει κανόνες, κατευθυντήριες γραμμές και ηθικές αξίες που θα διέπουν τον τρόπο συμπεριφοράς όσων εργάζονται για τον Όμιλο, με τελικό σκοπό να επιτευχθούν με επιτυχία οι στόχοι της εταιρείας με απόλυτο σεβασμό της νομιμότητας και της ηθικής.

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** καθορίζει επίσης το σύνολο των δικαιωμάτων, τις υποχρεώσεις και τις αρχές συμπεριφοράς του ίδιου του Ομίλου προς «όλους τους εμπλεκόμενους» (Υπαλλήλους, Προμηθευτές, Πελάτες, Δημόσιες Υπηρεσίες κ.λπ.)

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** είναι επίσημο έγγραφο του Ομίλου, με εσωτερική και εξωτερική ισχύ και οι κανόνες που εμπεριέχονται σε αυτόν θεωρούνται εταιρικές οδηγίες, απαράβατοι και δεσμευτικοί κανόνες για τα συνυπογράφοντα μέρη και για τους τρίτους που έχουν σχέση με την εταιρεία του Ομίλου, ή άμεσα ή έμμεσα με τον ίδιο τον Όμιλο.

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** δεν αντικαθιστά και δεν είναι υπεράνω των νόμων και των κανονισμών που εφαρμόζονται στις χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος. Αντιθέτως, είναι ένα έγγραφο που ενοποιεί και ενισχύει αυτούς τους νόμους και κανονισμούς, με ιδιαίτερη αναφορά στον ηθικό χαρακτήρα που διέπει την συμπεριφορά μέσα στην εταιρεία, ακόμα και πέρα από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτούς.

*\* Με τον όρο Όμιλος Veroniki εννοούμε την εταιρεία Veroniki Holding S.p.A., ως επίσης και όλους τους Οργανισμούς και τις Εταιρείες (ανεξάρτητα από την νομική τους υπόσταση), που ελέγχονται αμέσως ή εμμέσως από αυτήν.*



## Κώδικας Δεοντολογίας

### 2.1 Αποδέκτες

Οι εσωτερικές σχέσεις αλλά και οι σχέσεις με άτομα εκτός εταιρείας για κάθε εταιρεία του Ομίλου, πρέπει να διέπονται από τον απόλυτο σεβασμό των προκαθορισμένων αρχών συμπεριφοράς που θεωρούνται ευνοϊκοί στην διαχείριση της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού, πρωταρχική σημασία έχει, οι συνάδελφοι και όσοι ενδιαφέρονται, να συμμερίζονται τις θεμελιώδεις αξίες και να συνεργάζονται ενεργά μεταξύ τους σε όλα τα επίπεδα.

Όπως ήδη αναφέραμε στην εισαγωγή, όσα προβλέπονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας**, είναι υποχρεωτικά εφαρμόσιμα σε όλα τα άτομα που έμμεσα ή άμεσα, μόνιμα ή προσωρινά, εργάζονται σε εταιρείες του Ομίλου και εμπλέκονται σε διαδικασίες που δημιουργούν ευθύνες ή ζημιές για την ίδια την εταιρεία. Σε όλους τους Υπαλλήλους και τα Διευθυντικά Στελέχη κάθε εταιρείας, στα Όργανα Ελέγχου, στους εσωτερικούς συνεργάτες, στους Συμβούλους και Προμηθευτές, στους Πράκτορες και λοιπούς Εμπορικούς Συνεργάτες (οι οποίοι θα αποκαλούνται «Αποδέκτες») που δρουν αυτόνομα ή λιγότερο αυτόνομα και συντονίζονται από την εταιρεία.

Οι Αποδέκτες είναι υποχρεωμένοι να διαβάσουν τον **Κώδικα Δεοντολογίας** και καλούνται να προσαρμόσουν την προσωπική συμπεριφορά τους στις σχέσεις ή τις δραστηριότητες με την Εταιρεία ή τον Όμιλο, σύμφωνα με τις αρχές και τα κριτήρια που αναφέρονται στη συνέχεια, τις οποίες και ο ίδιος ο Όμιλος ακολουθεί πιστά, αποφεύγοντας έτσι καταστάσεις ή συμπεριφορές που θα ήταν αντίθετες με τις αρχές αυτές. Σε καμία περίπτωση η πεποίθηση ή η βεβαίωση πως το άτομο ενεργεί υπέρ κάποιας εταιρείας του Ομίλου, μπορεί να αιτιολογήσει την μη τήρηση των κανόνων που περιέχονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας**.

Πράξεις που αντιτίθενται στον **Κώδικα Δεοντολογίας** δεν επιτρέπονται ακόμα και αν εκτελούνται με έμμεσο τρόπο (π.χ. μέσω συγγενικών προσώπων, συμβούλων ή τρίτων).

Οποιοδήποτε άτομο εκτελεί καθήκοντα Διευθυντή, Προϊσταμένου ή Υπεύθυνου σε εταιρεία του Ομίλου, πρέπει με την συμπεριφορά του, η οποία θα βασίζεται στην απόλυτη τήρηση των κανόνων, να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για όσους εργάζονται στον Όμιλο ή στις εταιρείες του Ομίλου ή έχουν με αυτές εμπορικές σχέσεις.

## 2.2 Περιεχόμενο

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** πέρα από το να εστιάζει την προσοχή στις σημαντικές αρχές, σκοπό έχει να αποτρέψει την διάπραξη παραβάσεων που προβλέπονται από τους κανονισμούς που ισχύουν στις Χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος. Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** έχει ευρύτερη εφαρμογή και υπογραμμίζει με έμφαση, ποιες είναι γενικά οι ηθικές αρχές που πρέπει να καθοδηγούν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων στις οποίες εμπλέκεται ο Όμιλος και/ή κάθε Εταιρεία ξεχωριστά.

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** υποδεικνύεται για να :

1. Παρουσιάσει τις αξίες από τις οποίες εμπνέεται ο Όμιλος για τη εκτέλεση των δραστηριοτήτων του και οι οποίες πρέπει να χαρακτηρίζουν την κουλτούρα της επιχείρησης,
2. Παροτρύνει, προωθήσει ή να απαγορεύσει ρητά συγκεκριμένες συμπεριφορές, ακόμα και πέρα από όσα προβλέπονται σε νομικό επίπεδο, ως διατάξεις και κανονισμούς που γίνονται σεβαστοί από τις Αρμόδιες Αρχές.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας προσδιορίζει :

- Ότι οι αρχές δεοντολογίας πρέπει να εντυπώνονται όχι μόνο στην καθημερινή συμπεριφορά των Αποδεκτών, αλλά και να αποτελούν πρότυπο συμπεριφοράς έναντι των εταιρειών του Ομίλου, στην κάθε δραστηριότητά τους για λογαριασμό και υπέρ των Εταιρειών του ίδιου του Ομίλου.
- Την συμπεριφορά των ίδιων των Εταιρειών του Ομίλου έναντι των ατόμων που συναλλάσσονται και προς κάθε ενδιαφερόμενο (Υπαλλήλους, Συνεργάτες, Προμηθευτές, Πελάτες, άλλες Εταιρείες του Ομίλου, Δημόσιοι Φορείς, κ.λπ.).

## 2.3 Αρχές, αξίες, υποχρεώσεις και ευθύνη

### 1) Σεβασμός όλων των νόμων και των διατάξεων που ισχύουν στην Χώρα που δραστηριοποιείται ο Όμιλος

Κάθε Εταιρεία του Ομίλου έχει σαν θεμελιώδη αξία την «αρχή της νομιμότητας». Για τον σκοπό αυτό κάθε Εταιρεία του Ομίλου δεσμεύεται να:

- Σέβεται τους νόμους και τις διατάξεις που ορίζουν οι Αρχές και να απαιτεί τον σεβασμό και από τα άτομα που συναλλάσσεται μαζί τους,
- Μην συνάπτει κανενός είδους σχέση με άτομα που δεν ενεργούν σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας ή την παρακάμπτουν.

Για όλα όσα δεν απαγορεύονται ρητά από τον **Κώδικα Δεοντολογίας**, εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου και οι κανονισμοί /διατάξεις στην Χώρα στην οποία δραστηριοποιείται η Εταιρεία του Ομίλου.

Σε κάθε περίπτωση ο **Κώδικας Δεοντολογίας** θα υπερισχύει ελαστικότερων διατάξεων σε ότι αφορά στις σχέσεις με τον Όμιλο και τους Αποδέκτες.

### 2) Τιμότητα, καλή πίστη, αφοσίωση, ευπρέπεια, διαφάνεια, εμπιστευτικότητα, αμεροληψία, ακεραιότητα, αξία, υπευθυνότητα, επαγγελματισμός, ευσυνειδησία, συνεργασία.

Κάθε δραστηριότητα οποιασδήποτε Εταιρείας του Ομίλου, θα πρέπει να διέπεται εκτός από την προαναφερόμενη αρχή της νομιμότητας και από αξίες που έχουν πρωταρχική ηθική σημασία.

Αυτές οι αξίες που περιγράφονται στην συνέχεια, θα πρέπει να γίνουν αναπόσπαστα γνωρίσματα της συμπεριφοράς των ατόμων που συνεργάζονται με Εταιρείες του Ομίλου, και θα πρέπει να χαρακτηρίζουν κάθε δραστηριότητα που πραγματοποιείται υπέρ ή για λογαριασμό του Ομίλου ή σε κάθε περίπτωση εμπλέκουν Εταιρείες του Ομίλου. Οι ίδιες αξίες θα πρέπει επίσης να διέπουν την συμπεριφορά των Εταιρειών του Ομίλου έναντι τρίτων (Υπαλλήλων και άλλων Συνεργατών, Προμηθευτών, Πελατών κ.λπ.).

Στην συνέχεια παρουσιάζουμε την σπουδαιότητα που ο Όμιλος αποδίδει σε κάθε ηθική αξία που αναφέραμε παραπάνω:

- **Τιμότητα:** περιλαμβάνει την τήρηση της ήδη αναφερόμενης αρχής της νομιμότητας, δηλαδή την τήρηση όλων των δεσμεύσεων που διατυπώνονται

- από οποιαδήποτε εφαρμόσιμη διάταξη (νόμος, κανονισμός, οδηγίες των Αρχών, συμβόλαια, εταιρικές οδηγίες/διαδικασίες), καθώς και την συμμόρφωση με τα «χρηστά ήθη». Σε κάθε περίπτωση η επιδίωξη του συμφέροντος για τις Εταιρείες του Ομίλου, δεν μπορεί να δικαιολογήσει συμπεριφορά ανέντιμη.
- **Καλή πίστη:** περιλαμβάνει όχι μόνο την πεποίθηση πως η συμπεριφορά διέπεται από τιμιότητα αλλά και την προσοχή να μην προκληθεί ζημία ή παράβαση της νομοθεσίας ή/και των υποχρεώσεων.
  - **Αφοσίωση :** συνεπάγεται την εντιμότητα σε κάθε δραστηριότητα ή απόφαση, την τήρηση των υποσχέσεων, όταν «δίνεται λόγος», των συμφωνιών, των χρήσεων κ.λπ. Χρειάζεται να αποφεύγονται μέθοδοι που στόχο έχουν να φέρουν οφέλη στις Εταιρείες του Ομίλου ή πλεονεκτήματα σε άτομα χρησιμοποιώντας παρανοήσεις, παρεξηγήσεις ή δυσφημίζοντας τους ανταγωνιστές.
  - **Ευπρέπεια:** συνεπάγεται την συμπεριφορά εκείνη που θεωρείται από τον νόμο και τις Αρχές σωστή και σεβαστή για κάθε άτομο που εμπλέκεται, πέρα και από την εντιμότητα και την ευπρέπεια. Αυτός ο σεβασμός πρέπει να διέπει τα ήθη και τα έθιμα, την ατομικότητα και κοσμιότητα. Η ευπρέπεια π.χ., αποκλείει την ενσυνείδητη συμμετοχή σε παράνομες δραστηριότητες ή σε δραστηριότητες που είναι αντίθετες με την ηθική.
  - **Διαφάνεια:** συνεπάγεται την παροχή όλων των ιδιαίτερων χρήσιμων ή απαραίτητων πληροφοριών ώστε να παρέχεται στον συνομιλητή ακριβής εικόνα της κατάστασης, υιοθετώντας μια επικοινωνία προφορική ή γραπτή που να είναι εύκολα κατανοητή ( με βάση την κάθε περίπτωση και τις ιδιαιτερότητες του συνομιλητή), χωρίς παραλείψεις ή ελλιπή διατύπωση ή ανακρίβειες που θα μπορούσαν να περιορίσουν ή να επηρεάσουν την άποψη ή την απόφαση του συνομιλητή.
  - **Εμπιστευτικότητα:** συνεπάγεται τον σεβασμό, στην διαχείριση των προσωπικών δεδομένων και των σχετικών εγγράφων, των υποχρεώσεων έναντι των κανονισμών που αφορούν την ατομικότητα ή άλλες ειδικές διατάξεις (πχ. Πνευματικά δικαιώματα, δικαίωμα Βιομηχανικού Απορρήτου) αλλά και αυτές που απορρέουν από τις ιδιαίτερες συμφωνίες με τα ενδιαφερόμενα μέρη και απαιτούν πραγματική υποχρέωση «εχεμύθειας» (π.χ. συμφωνίες εμπιστευτικότητας, συμφωνίες εχεμύθειας).
  - **Αμεροληψία:** συνεπάγεται τις αξιολογήσεις και τις αντικειμενικές αποφάσεις, που λαμβάνονται χωρίς προκαταλήψεις, ούτε και εύνοιες, για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.
  - **Ακεραιότητα:** συνεπάγεται τον συγκερασμό της προσωπικής συμπεριφοράς και των ηθικών αξιών που αναφέραμε.
  - **Αξία:** συνεπάγεται την ποιότητα και ικανότητα του ατόμου, που επιδεικνύεται και γίνεται αντιληπτή, να πράττει με θετικά αποτελέσματα, να κατακτά στόχους αξιόλογους ή αναμενόμενους για την ολοκλήρωση ενός έργου.
  - **Υπευθυνότητα:** συνεπάγεται την συνειδητή γνώση των υποχρεώσεων και την ανάληψη των ευθυνών που μπορεί να προκύψουν από την συμπεριφορά του ατόμου, αλλά και των νομικών και ηθικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις πράξεις τις δικές του ή άλλου ατόμου. Όταν εμπλέκονται τρίτα άτομα, η υπευθυνότητα προϋποθέτει την εκτίμηση του γενικού συμφέροντος, πέρα από



- το προσωπικό συμφέρον ή απλά και μόνο την εκτέλεση των προσωπικών καθηκόντων του ατόμου.
- **Επαγγελματισμός:** συνεπάγεται την ικανότητα του ατόμου να εκτελεί αποτελεσματικά την εργασία του, με την απαιτούμενη κατά περίπτωση επιδεξιότητα και αποδοτικότητα.
  - **Ευσυνειδησία :** συνεπάγεται την προσοχή, το ενδιαφέρον και την ευσυνειδησία που πρέπει να επιδεικνύει το άτομο, στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
  
  - **Ενεργή συνεργασία:** σχετίζεται με τον τρόπο συμπεριφοράς του ατόμου, πέρα από την απλή ευσυνειδησία, επιδεικνύοντας προθυμία και άμεση ανταπόκριση, πλέον της απαιτούμενης, έτσι ώστε η Εταιρεία ή και κάποιος τρίτος να λάβουν άμεση βοήθεια στην επίτευξη του σκοπού τους.

Μετά την ανάλυση αυτών των αξιών, κάθε Εταιρεία του Ομίλου, έχει την υποχρέωση να:

- Προωθήσει και να αξιολογήσει τις συμπεριφορές που συνάδουν με τις ηθικές αξίες που προαναφέραμε.
- Λαμβάνει υπόψη, τους Κώδικες Δεοντολογίας των συνεργατών τους, προωθώντας την διάδοση και την εφαρμογή τους και γενικότερα υποστηρίζοντας συμπεριφορές ενάρετες στην εμπορική δραστηριότητα.
- Προωθεί στο εσωτερικό την αυστηρή εφαρμογή όλων των οργανωτικών κανονισμών και των διαδικασιών που έχουν υιοθετηθεί από την Εταιρεία, ελέγχοντας επίσης ότι αυτοί τηρούνται.
- Προωθήσει την μέγιστη ηθική στην σύναψη συμφωνιών, αποφεύγοντας όσο το δυνατόν να αποκομίσει οφέλη εκμεταλλευόμενη την θέση ισχύος έναντι του συνομιλητή της, την άγνοια του, τις τυχόν παρερμηνείες και ασάφειες, τα κενά σε συμβάσεις που οφείλονται σε έλλειψη διαφάνειας ή πληροφόρησης από τα άτομα που ενεργούν για λογαριασμό της.
- Υιοθετήσει μια πολιτική διαφάνειας, με συνείδηση της σπουδαιότητας που έχει για τους “*stakeholders*”, η σωστή και ολοκληρωμένη πληροφόρηση. Η Εταιρεία αντιλαμβάνεται την διαφάνεια σαν αντικειμενικό στόχο στις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις, η οποία θα διέπει επίσης όλα τα έγγραφα της Εταιρείας, πάντα με σεβασμό στις νόμιμες απαιτήσεις της εμπιστευτικότητας που απαιτείται στην εκτέλεση της εργασίας ή στα δικαιώματα των ενδιαφερομένων Τρίτων. Οι Αποδέκτες του **Κώδικα Δεοντολογίας**, έχουν την υποχρέωση να δίνουν εκτενή πληροφόρηση, έτσι ώστε οι συναλλασσόμενοι με αυτούς να μπορούν να λάβουν ευσυνείδητα αποφάσεις, φροντίζοντας για την διαφάνεια και σαφήνεια της πληροφόρησης σε ότι αφορά την συνέπεια, ακρίβεια και σχολαστικότητα στην παρουσίαση των στοιχείων, των εγγράφων αλλά και όλων των εταιρικών επικοινωνιών.

- Προασπίζεται και να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία , που είναι αντικείμενο επεξεργασίας των εσωτερικών δομών της Εταιρείας ή για λογαριασμό της ή για λογαριασμό τρίτων εκτός εταιρείας (π.χ. Outsourcing, Σύμβουλοι), σύμφωνα με τις διατάξεις των ισχυόντων νόμων, αποφεύγοντας κάθε ανάρμοστη χρήση με βάση την φύση των πληροφοριών, των κανονισμών/διατάξεων των αρμόδιων Αρχών, που ισχύουν για τις συμβάσεις ή τις ενδεχόμενες νόμιμες αιτήσεις όλων των ενδιαφερομένων.
- Εγγυάται τον σεβασμό της φυσικής και ηθικής ακεραιότητας του ατόμου. Να αποφεύγει, προλαμβάνει και να καταστέλλει, στο μέτρο του δυνατού, κάθε μορφή διάκρισης με βάση την ηλικία, την κατάσταση της υγείας, τις συνήθειες και τις σεξουαλικές προτιμήσεις, την ιθαγένεια, τις κοινωνικές – πολιτικές συνθήκες, τα φιλοσοφικά και θρησκευτικά πιστεύω, τις πολιτικές πεποιθήσεις, και να προωθεί γενικότερα τη μέγιστη δεοντολογία στις διαπροσωπικές σχέσεις.
- Επιλέγει κριτήρια που να ευνοούν τις αποφάσεις που συνδέονται με την επιλογή και την αξιολόγηση των Συνεργατών, Προμηθευτών και άλλων συνεργατών.
- Παρακινεί την σχολαστική εκτέλεση των λογιστικών, φορολογικών και εταιρικών πράξεων που πρέπει να πραγματοποιούνται με επαγγελματισμό, διαφάνεια, υπευθυνότητα, αμφίδρομη συνεργασία και μέσα στα όρια των ικανοτήτων και αρμοδιοτήτων.
- Μην επιδεικνύει ανοχή σε συμπεριφορές που δεν συνάδουν με τα προαναφερόμενα κριτήρια, στις εσωτερικές σχέσεις με Υπαλλήλους και Συνεργάτες, αλλά και στις εξωτερικές επαφές, όπου εμπλέκονται Πελάτες, Προμηθευτές, Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, Εμπορικοί Συνεργάτες, Ανταγωνιστές, άλλοι ενδιαφερόμενοι και γενικά τις Δημόσιες Σχέσεις.

Για την επίτευξη αυτών των αντικειμενικών σκοπών, είναι απαραίτητη η δέσμευση όλων όσων δραστηριοποιούνται σε Εταιρείες του Ομίλου. Βέβαια, πρωταρχικά αφορούν τα άτομα στην εταιρική ιεραρχία (πρωτίστως Διευθυντές, Προϊστάμενοι και Υπεύθυνοι), που θα πρέπει να δίνουν προσοχή στις προαναφερόμενες αρχές, με την συμπεριφορά και την στάση τους, που θα διέπεται από τους κανονισμούς, αποτελώντας με αυτόν τον τρόπο το παράδειγμα για όλους.

Σε ότι αφορά τους **Εργαζόμενους** ο σεβασμός των αξιών που προαναφέραμε :

- Περιλαμβάνει την *ρητή απαγόρευση* να:
  - Συνάπτουν επαγγελματικές σχέσεις με τρίτους ή σε άμεση συνεργασία με τρίτους.
  - Αναλαμβάνουν, χωρίς προηγούμενη γραπτή εξουσιοδότηση, χρέη συμβούλου ή άλλα καθήκοντα ή χρέη που δεν συνάδουν με την ορθή και αποτελεσματική τέλεση της εργασίας τους για τις Εταιρείες του Ομίλου ή αντιτίθενται με το γενικό συμφέρον του ίδιου του Ομίλου.
  - Αποκομίζουν προσωπικά οφέλη (πχ. Οικονομικά, περιουσιακά και/ή χρηματικά) από τις σχέσεις τους με άτομα που συναλλάσσονται με την εταιρεία (π.χ. πελάτες, προμηθευτές).

- Αναπτύσσουν, γενικότερα, δραστηριότητα αντίθετη με τα συμφέροντα των Εταιρειών του Ομίλου, δηλ. ανταγωνιστικότητα ή μη τήρηση της διαφάνειας στα καθήκοντα τους.
  - Να έχουν πρόσβαση σε εταιρικές πληροφορίες , εκτός και αν αυτό είναι άμεσα συνδεδεμένο με τα καθήκοντα τους για την σωστή εκτέλεση της εργασίας τους.
- Περιλαμβάνει την *υποχρέωση* να:
- Σέβονται τους συγκεκριμένους κανονισμούς της εταιρείας, που αποτυπώνονται σε οδηγίες, διατάξεις, διαδικασίες, εσωτερικές εγκύκλιους ή άλλα.

Όλοι οι Αποδέκτες του **Κώδικα Δεοντολογίας** πρέπει να μην πραγματοποιούν δραστηριότητες και να μην έχουν συμπεριφορές , οι οποίες δεν επιτρέπονται από τους Κώδικες Δεοντολογίας ( ή από ανάλογα έγγραφα) των εταιρειών.

Στην συνέχεια, παρουσιάζονται επιπλέον διευκρινήσεις και κάποιοι ιδιαίτεροι τομείς που εφαρμόζονται οι πρωταρχικές αξίες και τα κριτήρια στην εκτέλεση των εργασιών, όπως προαναφέρθηκαν.

### **3) Επικέντρωση στο άτομο και σεβασμός των δικαιωμάτων του.**

Ο Όμιλος αποδίδει μεγάλη σημασία στην ευθύτητα και στην ακεραιότητα που πρέπει να διέπει τις διαπροσωπικές σχέσεις.

Στην εκτέλεση της εργασίας των ατόμων:

- Αποδέχεται την επικέντρωση στους ανθρώπινους πόρους και την ισότιμη παροχή ευκαιριών σε άτομα, χωρίς καμία προκατάληψη,
- Συνιστά τον απόλυτο σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους.

Κάθε Εταιρεία του Ομίλου έχει την υποχρέωση να δημιουργεί συνθήκες εργασίας που σέβονται την ψυχοσωματική ακεραιότητα των εργαζόμενων, την αξιοπρέπεια τους, την ατομικότητά τους, αποφεύγοντας καταστάσεις που θα έθεταν σε κίνδυνο την σωματική ασφάλεια λόγω έλλειψης κατάλληλων μέτρων, αδικαιολόγητων διακρίσεων, αθέμιτων συνθηκών, σεξουαλικής παρενόχλησης, ανάρμοστης ενόχλησης και ανάρμοστης παρέμβασης σε προσωπικό επίπεδο. Δεν επιτρέπεται καμία μορφή νεποτισμού ή εύνοιας.

Κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των σχετικών καθηκόντων και εντολών, το κάθε άτομο πρέπει να συνεργάζεται ενεργά για την προστασία της υγείας, της ασφάλειας και των ατομικών δικαιωμάτων στην θέση εργασίας του.

### **4) Σύγκρουση συμφερόντων, κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών.**

Όλες οι εμπορικές συναλλαγές θα πρέπει να εκτελούνται χωρίς να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων εταιρικών και προσωπικών. Όλες οι αποφάσεις που

λαμβάνονται για λογαριασμό των Εταιρειών του Ομίλου πρέπει να ανταποκρίνονται στα συμφέροντα του.

Ρητά απαγορεύεται στα Διευθυντικά Στελέχη και στους υπαλλήλους η άσκηση δραστηριότητας που εμπεριέχει σύγκρουση συμφερόντων και επιβάλλει ως πρωταρχική υποχρέωση να προστατευτούν τα συμφέροντα της Εταιρείας του Ομίλου, στην οποία εργάζονται.

Αλλά και οι υπόλοιποι Αποδέκτες πρέπει να αποφεύγουν καταστάσεις ή δραστηριότητες, όπου συγκρούονται τα καθήκοντα της θέσης τους, η φύση και το αντικείμενο της σύμβασής τους με την Εταιρεία του Ομίλου με το προσωπικό τους συμφέρον ή με τα συμφέροντα τρίτων ατόμων τα οποία εκπροσωπούν και έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας του Ομίλου. Η σύγκρουση των συμφερόντων για την οποία γίνεται λόγος, δεν αναφέρεται φυσικά στην επιδίωξη των νόμιμων στόχων από πλευράς ενός Προμηθευτή, ενός Πελάτη ή άλλου εμπορικού συνεργάτη, από την στιγμή που υπάρχει εμπιστοσύνη, διαφάνεια και ορθότητα στις σχέσεις με τον Όμιλο.

Ιδιαίτερα, μια τυπική σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν ένας υπάλληλος ή άλλος συνεργάτης (π.χ. ένα Διευθυντικό Στέλεχος, ένας Εργολάβος ή επίσης ένας προσωρινός συνεργάτης, κ.λπ.) έχει προσωπικό ενδιαφέρον ή οικογενειακό, οικονομικό ή άλλης φύσης, σε συγκεκριμένες ενέργειες που συνδέονται με Εταιρείες του Ομίλου, από τις οποίες θα μπορούσε να έχει κέρδη, προκαλώντας ζημία στο συμφέρον της Εταιρείας ή σε κάθε περίπτωση να αποκτήσει κέρδη και προνόμια σε προσωπικό επίπεδο εκμεταλλευόμενος την σχέση του με Εταιρεία του Ομίλου.

Ακολούθως παραθέτουμε παραδείγματα καταστάσεων που συνιστούν ή δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αποφεύγονται:

- Πράξεις, συμφωνίες και γενικά η λήψη αποφάσεων ή συμπεριφοράς που μπορεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, να προκαλέσουν ζημία σε οποιανδήποτε Εταιρεία του Ομίλου, ακόμα και σε επίπεδο εικόνας ή/και φερεγγυότητας στην αγορά.
- Η χρήση πληροφοριών, όχι εκείνων που είναι δημόσια γνωστές, οι οποίες αποκτήθηκαν λόγω της σχέσης του ατόμου με Εταιρείες του Ομίλου, με σκοπό την απόκτηση οφέλους προσωπικού ή τρίτων, ενάντια στο συμφέρον της Εταιρείας.
- Η χρήση του ονόματος των Εταιρειών του Ομίλου, πέρα από τις αρμοδιότητες και την θέση του ατόμου, χωρίς προηγούμενη γραπτή εξουσιοδότηση, με σκοπό την απόκτηση προσωπικού οφέλους ή για άτομα τρίτα που συνδέεται μαζί τους.
- Ο διορισμός σε προσωπικό επίπεδο ή η απονομή αρμοδιοτήτων σε άτομα που συνδέονται με συγγενικές, γονικές ή φιλικές σχέσεις, ανεξάρτητα από την συγκριτική αξιολόγηση ή τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Η επιρροή ή η υπερβολική παρέμβαση που μπορεί να επηρεάσει τα Στελέχη ή το προσωπικό της Εταιρείας στο να λάβουν αποφάσεις σωστές και αμερόληπτες.
- Η λήψη ή η συμμετοχή σε αποφάσεις που αφορούν δραστηριότητα από την οποία μπορεί να προκύψει προσωπικό όφελος εκτός σύμβασης (π.χ. απολαβή

- χρηματικού ποσού ή άλλου είδους τίμημα σε προσωπικό επίπεδο) για τον εαυτό του ή για άλλο άτομο που συνδέεται (π.χ. συγγενικό πρόσωπο του εργαζόμενου).
- Η σύναψη εμπορικών ή άλλων σχέσεων οικονομικού ενδιαφέροντος με τους Προμηθευτές, Πελάτες ή ανταγωνιστές, ειδικά στην περίπτωση που από το προσωπικό όφελος μπορεί να υποστεί βλάβη η Εταιρεία.
  - Η αποδοχή, σε σχέση με δραστηριότητες για λογαριασμό Εταιρείας του Ομίλου, προσωπικού οφέλους, ( δώρα, γεύματα, δείπνα, εξόδους ή άλλα) από Πελάτες, Προμηθευτές ή άλλους εμπορικούς συνεργάτες των Εταιρειών του Ομίλου, όταν αυτές οι πράξεις γενναιοδωρίας υπερβαίνουν τις συνήθεις εμπορικές πρακτικές. Σε περίπτωση που πιστοποιούνται τέτοιες καταστάσεις, (αποδοχή ευεργετήματος από ένα Προμηθευτή, το οποίο δεν είναι δυνατόν να απορρίψει, όταν για παράδειγμα έχει αποσταλεί στην εταιρεία ή απευθείας στην κατοικία), ο παραλήπτης θα πρέπει να ενημερώσει τον προϊστάμενό του, ώστε να αξιολογήσει την υπόθεση (π.χ. επιστροφή στον αποστολέα).
  - Η λήψη ή η επιρροή αποφάσεων που ευνοούν όφελος που συνδέεται με τα καθήκοντα και μπορεί να προκαλέσει ζημία στην Εταιρεία.

Όλοι οι *Αποδέκτες*, πρέπει να αποφεύγουν να συμβάλλουν, έμμεσα ή άμεσα, σε αποφάσεις ή πράξεις που οδηγούν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Για τα *Όργανα Ελέγχου* αντίθετα, δεν είναι αρκετό μόνο να αποφεύγουν, αλλά είναι απαραίτητο να αναστέλλουν, με τρόπο τέτοιο που να διαφαίνεται η πραγματική διάσταση της σύγκρουσης των συμφερόντων, αλλά και να επιδεικνύουν πως διαθέτουν την αποτελεσματικότητα και τα απαραίτητα εκείνα προσόντα που απαιτεί η θέση τους.

Οι *Υπάλληλοι και οι Εσωτερικοί συνεργάτες* των Εταιρειών του Ομίλου, έχουν την υποχρέωση, εκτός και αν ορίζουν αλλιώς οι διατάξεις του Καταστατικού ή των εσωτερικών διαδικασιών, να ενημερώνουν άμεσα τον προϊστάμενό τους για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων (ακόμη και ενδεχόμενες) στις οποίες εμπλέκονται.

Τα *Διευθυντικά Στελέχη και τα μέλη των Οργάνων Ελέγχου* των Εταιρειών του Ομίλου, πρέπει ρητά να ενημερώσουν τα άλλα μέλη για την ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων, που άμεσα τους αφορά.

## **5) Προστασία της εταιρικής περιουσίας.**

Ο Όμιλος, για την προστασία της εταιρικής περιουσίας, η οποία είναι ταυτόχρονα προϋπόθεση, μέσο και αποτέλεσμα της εταιρικής δραστηριότητας, ευελπιστεί στην σωστή χρήση των πόρων, με τρόπο κατάλληλο που να διασφαλίζει όσο το δυνατόν την ακεραιότητά τους.

Η προσωπική συμπεριφορά πρέπει σταθερά να δεσμεύεται από τον σεβασμό της εταιρικής περιουσίας, με πράξεις σωστές και ευσυνείδητες, που θα σέβονται τις οδηγίες της εταιρείας για την χρήση των στοιχείων της εταιρικής περιουσίας.

Γενικά, η χρήση του εταιρικού εξοπλισμού και η πρόσβαση σε έγγραφα, επιτρέπεται μόνο σε ότι αφορά αποκλειστικά στην διεκπεραίωση των εργασιακών καθηκόντων.

Απαγορεύεται κάθε χρήση αγαθών και άλλων πηγών που ανήκουν νόμιμα σε Εταιρείες του Ομίλου, η οποία έρχεται σε αντίθεση με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή καθορίζεται από συμφέροντα άσχετα από την σχέση εργασίας με τον Όμιλο.

Κάθε άτομο, είναι άμεσα υπεύθυνο για την προστασία και την σωστή διατήρηση των αγαθών της Εταιρείας, που του παρέχονται για την διεκπεραίωση των καθηκόντων του, και πρέπει να λάβει κάθε απαραίτητο ή χρήσιμο μέτρο για την διατήρηση της καλής κατάστασης, αποφεύγοντας σε κάθε περίπτωση πράξεις που μπορούν να προκαλέσουν ζημία.

## **6) Προστασία του περιβάλλοντος.**

Κάθε Εταιρεία του Ομίλου πιστεύει σε μια σημαντική και συνεχή ανάπτυξη που θα σέβεται το περιβάλλον.

Για τον σκοπό αυτό, δεσμεύεται να σέβεται τους ισχύοντες νόμους που διέπουν την προστασία του περιβάλλοντος στις χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος. Επίσης, λαμβάνει σοβαρά υπόψη τους περιβαλλοντικούς προβληματισμούς στις εταιρικές επιλογές, πέρα ακόμα και από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, εκεί όπου είναι εφικτό να υιοθετηθούν τεχνικά και επιχειρησιακά, μέθοδοι πιο οικολογικοί, που αποσκοπούν στην μείωση μιας αρνητικής επίδρασης στο περιβάλλον, η οποία θα μπορούσε να προκύψει από την δραστηριότητα του Ομίλου.

## **7) Σχέσεις με την Δημόσια Διοίκηση.**

Οι σχέσεις για λογαριασμό των Εταιρειών του Ομίλου με την Δημόσια Διοίκηση, τις Αρχές και τους δημόσιους φορείς, ή με άτομα που ασκούν δημόσιο έργο (εφεξής καλούμενα «Δημόσια Διοίκηση») πρέπει να διέπονται από τον απόλυτο σεβασμό των διατάξεων του νόμου και των κανονισμών που εφαρμόζονται, αλλά και από τους κανόνες δεοντολογίας που προαναφέραμε.

Σε δραστηριότητες που εμπλέκεται η Δημόσια Διοίκηση, η συμπεριφορά των Αποδεκτών πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτική, έτσι ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος να εμπλακούν με τον νόμο και να διακυβευτεί η άψογη εικόνα του Ομίλου. Σχετικά με τις κρατικές χρηματοδοτήσεις υπέρ των Εταιρειών του Ομίλου, όλα τα άτομα που εμπλέκονται οφείλουν να πράττουν με γνώμονα την απόλυτη διαφάνεια και τον σεβασμό που ορίζουν οι αρχές του **Κώδικα Δεοντολογίας**. Η χρήση των χρηματοδοτήσεων πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι καθόλα σύμφωνη με τον σκοπό και τον τρόπο που προβλέπεται για την παροχή τους.

Λαμβάνοντας υπόψη την σοβαρότητα της δημόσιας εικόνας, αλλά και τις διατάξεις του νόμου και τις πιθανές ευθύνες που απορρέουν από αυτές, κάθε Εταιρεία του Ομίλου θεωρεί απαράδεκτες κάποιες συγκεκριμένες συμπεριφορές, όπως περιγράφονται παρακάτω, προς τα άτομα που ενεργούν για λογαριασμό της Δημόσιας Διοίκησης ( εφεξής καλούμενοι « δημόσιοι υπάλληλοι»).

Πιο συγκεκριμένα στις δραστηριότητες που εμπλέκονται δημόσιοι υπάλληλοι ( ή άτομα που έχουν τέτοιες αρμοδιότητες και είναι σε άμεση ή έμμεση επαφή με μια Εταιρεία του Ομίλου τους προηγούμενους 24 μήνες), συγγενικά πρόσωπα ή άλλα πρόσωπα που συνδέονται, απαγορεύεται ρητά:

- Η σύναψη επαγγελματικών ή προσωπικών σχέσεων με όφελος και επιρροή παρέμβασης, οι οποίες είναι ικανές να επηρεάσουν με έμμεσο ή άμεσο τρόπο την έκβαση της σχέσης με Εταιρείες του Ομίλου (π.χ. χρηματοδοτήσεις, άδειες, εξουσιοδοτήσεις, συμφωνίες κ.λπ.)
- Η προσφορά, εκτός των άλλων, ακόμα και μέσω τρίτου ατόμου (π.χ. μέσω Συμβούλων μιας Εταιρείας, άλλες Εταιρείες του Ομίλου κ.λπ.) χρηματικού ποσού ή παροχών οποιασδήποτε φύσεως και αυτό, διότι μια τέτοια κίνηση μπορεί να ερμηνευτεί σαν προσφορά ή απαίτηση αδικαιολόγητης εύνοιας. Σε περίπτωση που παρεμβάλλεται κάποιος Σύμβουλος ή άλλο τρίτο άτομο που αντιπροσωπεύει Εταιρεία του Ομίλου έναντι δημοσίας υπηρεσίας, τότε και αυτοί οι συνεργάτες θα πρέπει να εφαρμόσουν τον προαναφερόμενο κανονισμό.
- Η προσφορά, ακόμη και μέσω άλλου ατόμου (π.χ. Σύμβουλοι, άλλες Εταιρείες του Ομίλου ή Πελάτες), θέσεων εργασίας ή εμπορικής συνεργασίας ή άλλων παροχών.
- Η προσπάθεια να αποσπαστούν παράνομα, ακόμη και μέσω τρίτων, εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Η παρακίνηση ή η υιοθέτηση ενεργών συμπεριφορών ή παραλείψεων, που αντιτίθενται με τις ηθικές αρχές που ορίζει ο **Κώδικας Δεοντολογίας**.

## **8) Σχέσεις με τις Αρχές, τα Εποπτικά Όργανα και τα Όργανα Ελέγχου.**

Πλέον των όσων προαναφέρονται και σύμφωνα με όσα ορίζει το σημείο 1, στις σχέσεις με τις Αρχές, τα Εποπτικά Όργανα αλλά και τα Όργανα Ελέγχου, κάθε Εταιρεία του Ομίλου απαιτεί από το κάθε άτομο που ενεργεί για λογαριασμό της, να πράττει με προσοχή, εντιμότητα, διαφάνεια και πνεύμα συνεργασίας.

Το προσωπικό πρέπει να επιδεικνύει την μέγιστη προθυμία και συνεργασία στα Εποπτικά / Ελεγκτικά Όργανα, για να διευκολύνει το έργο τους, αποφεύγοντας συμπεριφορές ακατάλληλες, αποκρύπτοντας έγγραφα, παραλείποντας σημαντικές πληροφορίες, εμποδίζοντας ή παρακωλύοντας αδικαιολόγητα την διεξαγωγή του έλεγχου και την ελευθερία των πράξεων και αποφάσεων, (π.χ. λανθασμένες ή

ανακριβείς πληροφορίες, ενστάσεις και προφάσεις, αδικαιολόγητη απουσία, καθυστέρηση στην επικοινωνία και την παράδοση εγγράφων, αργοπορία στις συναντήσεις, κ.λπ.).

Απαιτείται να δίδονται ακριβείς και άρτιες πληροφορίες σε οποιαδήποτε Αρχή ή Όργανο, εσωτερικό ή εξωτερικό, το οποίο νόμιμα ασκεί δραστηριότητες Εποπτείας/Ελέγχου. Στους Ορκωτούς Ελεγκτές και στα μέλη των Οργάνων Εποπτείας/Ελέγχου, πρέπει να δίνονται όλες οι πληροφορίες που είναι χρήσιμες για την εκτέλεση του έργου τους, με μόνη εξαίρεση την άρνηση πρόσβασης σε πληροφορίες απόρρητες/εμπιστευτικές ή σε άτομα μη αρμόδια για τέτοια καθήκοντα, τα οποία δεν έχουν την γραπτή εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο.

### **9) Σχέσεις με οργανισμούς πολιτικής ή συνδικαλιστικής φύσης.**

Για να διασφαλιστεί η μέγιστη διαφάνεια στην διαχείριση, πρέπει να αποφεύγονται πράξεις ανεπίτρεπτες ή αντίθετες με τις αρχές του **Κώδικα Δεοντολογίας**, ώστε να μην επηρεάζονται τα μέσα που χρησιμοποιούν στο έργο τους. Καμία Εταιρεία του Ομίλου δεν πραγματοποιεί παροχές, ακόμα και με την μορφή συνδρομών, άμεσων ή έμμεσων, σε κόμματα, επιτροπές και πολιτικές ή συνδικαλιστικές οργανώσεις, αλλά και ούτε σε αντιπροσώπους ή υποψήφιους τους, εκτός από ποσά αποδεδειγμένα οφειλόμενα με βάση τις ειδικές διατάξεις και τις αποφάσεις των Οργάνων και τα οποία θα καταγράφονται στον Ισολογισμό της Εταιρείας.

### **10) Σχέσεις με μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και άλλες οργανώσεις αρωγής.**

Λαμβάνοντας υπόψη τις ηθικές αξίες από τις οποίες εμπνέεται κάθε Εταιρεία του Ομίλου, επιτρέπεται η παροχή συνδρομών, ακόμα και σε μορφή χορηγίας σε οργανισμούς, σωματεία και οργανώσεις μη κερδοσκοπικούς, που έχουν συσταθεί νόμιμα και χαρακτηρίζονται από υψηλό επιστημονικό ή πνευματικό ή φιланθρωπικό επίπεδο (σε κάθε περίπτωση, δεν θα συνδέονται με το Δημόσιο ή με πολιτικές ή συνδικαλιστικές Οργανώσεις) και σε περιπτώσεις ειδικών αναγκών (πχ. άτομα με αναπηρία, άτομα με οικονομική ανέχεια ή άτομα με δεινή κοινωνική θέση) σε άτομα που έχουν ανάγκη.

Ο τρόπος εισφοράς θα επιλεγθεί, λαμβάνοντας βέβαια υπόψη και τις φορολογικές συνέπειες, αφού προηγηθεί εξουσιοδότηση της εταιρείας και θα συνοδεύεται με τα κατάλληλα έγγραφα, σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις που ισχύουν στην χώρα της εταιρείας.

### **11) Σχέσεις με τα Μ.Μ.Ε**

Οι σχέσεις των Εταιρειών του Ομίλου με τα Μ.Μ.Ε και τους εκπροσώπους, καθορίζονται από τις εταιρικές δραστηριότητες, όπως αυτές ρητά αναφέρονται και



πρέπει να είναι σύμφωνες με την προκαθορισμένη επικοινωνιακή πολιτική του Ομίλου.

Σε κάθε περίπτωση, οι πληροφορίες και οι επαφές στο όνομα των Εταιρειών του Ομίλου, πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αρχές που προαναφέραμε, και ειδικότερα πρέπει να είναι ακριβείς, άρτιες και εμπειριστατωμένες.

Δεν είναι επιτρεπτή καμία παροχή συνεισφοράς (δωρεές, δώρα, γεύματα, δείπνα, ψυχαγωγίες ή άλλες δωρεάν παροχές), η οποία θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι υπερβαίνει τις συνήθεις εμπορικές πρακτικές ή πρακτικές αβρότητας και στοχεύει στην απόκτηση αθέμιτης ευνοϊκής μεταχείρισης των δραστηριοτήτων που αφορούν τις Εταιρείες του Ομίλου.

## **12) Σχέσεις με την αγορά και τον ανταγωνισμό.**

Ο Όμιλος αναγνωρίζει την σπουδαιότητα του ανταγωνισμού και της ελεύθερης αγοράς και δεσμεύεται να σέβεται τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Κάθε εταιρεία έχει σαν στόχο της τον ανταγωνισμό στην αγορά με σεβασμό στις αρχές της που αναφέρονται στα προηγούμενα σημεία 1) και 2). Ειδικότερα:

- Αγωνίζεται για την κατάκτηση των στόχων της, για αύξηση της κερδοφορίας και της υπεροχής της, μέσα στα πλαίσια του δίκαιου ανταγωνισμού με τις άλλες επιχειρήσεις.
- Διασφαλίζει τον σεβασμό των ισχυόντων διατάξεων antitrust και των διατάξεων του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Στα άτομα που δρουν για λογαριασμό Εταιρείας του Ομίλου, δεν είναι επιτρεπτή, εκτός των άλλων, η σύναψη συμφωνιών, φανερών ή σιωπηρών, με τους ανταγωνιστές με σκοπό τον καθορισμό тариφών/τιμών και αμοιβών, ή την συμφωνία ως προς τον όγκο συναλλαγών, να κατανείμει περιοχές δραστηριότητας, μερίδια αγοράς ή πελάτες, ώστε να περιορίσει τον ανταγωνισμό και να αυξήσει τα κέρδη.

## **13) Κάθε συναλλαγή πρέπει να είναι καθόλα νόμιμη, ηθική, εξουσιοδοτημένη, ορθά τεκμηριωμένη και διακριτή.**

Πρέπει να διασφαλίζεται η μέγιστη ορθότητα και διαφάνεια σε όλη την διαδικασία λήψης αποφάσεων και δράσης, αλλά και η διαχείριση των εγγράφων τεκμηρίωσης.

Σε ότι αφορά την διαχείριση, για κάθε Εταιρεία πρέπει:

- Να πραγματοποιείται η εξακρίβωση και η αιτιολόγηση των αποφάσεων ή συναλλαγών,

- Να προσδιορίζεται το άτομο που έδωσε εξουσιοδότηση, πραγματοποίησε , κατέγραψε και έλεγξε την συναλλαγή,
- Να προσδιορίζεται ο πιθανός τρόπος πληρωμής για λογαριασμό της εταιρείας ή κατάθεσης,
- Να πραγματοποιούνται έλεγχοι ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο, που θα δίνουν την δυνατότητα προσδιορισμού στα σημαντικά στάδια στην διαδικασία απόφασης και δράσης και τις ευθύνες των ατόμων που εμπλέκονται.

Για το σκοπό αυτό κάθε συναλλαγή πρέπει να φέρει την κατάλληλη πιστοποίηση και όπου είναι δυνατόν, πρέπει να βασίζεται στον σεβασμό της σχετικής εταιρικής διαδικασίας και να πραγματοποιείται μόνο μετά από εξουσιοδότηση, όπου είναι απαραίτητη.

- Δίχως ρητή εξουσιοδότηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία συναλλαγή που να έρχεται σε αντίθεση με το σύστημα οργάνωσης της κάθε εταιρείας και ειδικότερα, σε αντίθεση με το σύστημα εξουσιοδοτήσεων/πληρεξουσίων που εφαρμόζει η Εταιρεία.

Οι αποφάσεις και οι εταιρικές δράσεις που έχουν σχέση με τρίτα άτομα εκτός εταιρείας, πρέπει να φέρουν την εξουσιοδότηση από το κατάλληλο άτομο που κατέχει αντίστοιχη αρμοδιότητα. Κανένα άτομο δεν μπορεί να πράττει έτσι ώστε να δεσμεύει άμεσα την Εταιρεία έναντι Τρίτων, εκτός και αν αυτό το δικαίωμα του παραχωρηθεί προηγουμένως από την ίδια την Εταιρεία, με τρόπο ρητό και κατηγορηματικό.

Κανένα άτομο δεν μπορεί να προχωρεί σε πράξεις και έργα που εξουσιοδοτούν τρίτα άτομα να πράξουν για λογαριασμό της Εταιρείας, εκτός και αν αυτό το δικαίωμα του δοθεί με κατάλληλη εξουσιοδότηση από άτομο που έχει το δικαίωμα να το πράξει.

- Κάθε απόφαση/πράξη της εταιρείας πρέπει να είναι ορθά και έγκαιρα καταγραμμένη σύμφωνα με τις διατάξεις του Εταιρικού καταστατικού (όπου προβλέπεται) και με οδηγίες των Αρχών και των Εποπτικών/Ελεγκτικών Οργάνων, εσωτερικών και εξωτερικών.
- Όλοι οι υπάλληλοι πρέπει να συνεργάζονται έτσι ώστε να διασφαλίζεται η σωστή αναφορά για κάθε διαχειριστική πράξη αλλά και να παρακολουθούνται και να φυλάσσονται, βάσει επαρκών κριτηρίων, τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την πράξη που πραγματοποιήθηκε.

Επίσης θα επιτρέπεται ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο η ανασύνθεση των σημαντικών σταδίων της λήψης της απόφασης και δράσης και οι ευθύνες των ατόμων που εμπλέκονται. Τα έγγραφα που συνοδεύουν την απόφαση ή την πράξη πρέπει να επισυνάπτονται, να αρχειοθετούνται κατά τρόπο που να παρουσιάζουν με σωστό τρόπο την πράξη που πραγματοποιήθηκε, αλλά και να δίνουν την δυνατότητα μεταγενέστερης επαλήθευσης των σημαντικών σταδίων στην διαδικασία απόφασης και πραγματοποίησης, καθώς και την ευθύνη που φέρουν τα εμπλεκόμενα άτομα.

Τα συμβόλαια πρέπει να είναι καθόλα σύμφωνα με τις διατάξεις των εφαρμοζόμενων νόμων, να είναι γραπτά και συνταγμένα με απόλυτο σεβασμό των ηθικών αρχών, όπως περιγράφονται στο σημείο 2).

- Οι υπάλληλοι επίσης υποχρεούνται να πληροφορούν έγκαιρα τους προϊστάμενους τους για πιθανές παραλείψεις, σημαντικές αμέλειες ή παραποιήσεις εγγράφων.
- Η επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να πραγματοποιείται και τα έγγραφα να διατηρούνται ανάλογα με την φύση των πληροφοριών, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων που είναι σε ισχύ, με τις διαδικασίες της εταιρείας και με τις πιθανές ειδικές συμφωνίες με τα ενδιαφερόμενα μέρη (πάντα όμως με απόλυτο σεβασμό στις απαιτούμενες διατάξεις).

## 2.4 Διάδοση και σεβασμός

Κάθε Εταιρεία του Ομίλου δεσμεύεται να διασφαλίζει:

- Την μέγιστη διάδοση και γνώση του **Κώδικα Δεοντολογίας** προς όλους τους Αποδέκτες, εσωτερικούς και εξωτερικούς,
- Την οργάνωση των κατάλληλων δραστηριοτήτων για την ευαισθητοποίηση των εσωτερικών Αποδεκτών (συναντήσεις πληροφόρησης, ενημέρωσης, εταιρικά περιοδικά, μεταφράσεις, κ.λπ.),
- Την προετοιμασία των αναγκαίων συνημμένων στον παρόντα **Κώδικα Δεοντολογίας**, που θα περιέχουν τις ειδικές διατάξεις ή/και τα ήθη και έθιμα ή/και την κουλτούρα της κάθε Χώρας που βρίσκεται εταιρεία του Ομίλου, και να τις ενσωματώσει σε αυτόν, έτσι ώστε να είναι πιο εύκολα εφαρμόσιμος με βάση την τοπική πραγματικότητα.

Όλοι οι Αποδέκτες υποχρεούνται να :

- Διαμορφώσουν την συμπεριφορά τους σύμφωνα με τους κανονισμούς που περιέχονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας**, ανάλογα με την καταλληλότητα και τις αρμοδιότητες που τους συνδέουν με την Εταιρεία,
- Γνωστοποιούν στην Εταιρεία του Ομίλου με την οποία έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας, συμπεριφορές ή πράξεις για τις οποίες έχουν γνώση και προέρχονται από άλλους Αποδέκτες και είναι αντίθετες με τις διατάξεις του νόμου ή με τις αρχές δεοντολογίας, όπως αυτές διαφαίνονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας** ή είναι ιδιαίτερα ζημιογόνες για την Εταιρεία του Ομίλου.

Σε ότι αφορά τις εσωτερικές σχέσεις, οι Εργαζόμενοι παρακαλούνται όπως:

- Συνεργάζονται με σκοπό όλοι οι Αποδέκτες να σέβονται τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας αλλά και να σέβονται τον Κώδικα των άλλων ατόμων που συνδέονται με Εταιρείες του Ομίλου και έχουν απαιτήσει ανάλογη δέσμευση.
- Να ενημερώσουν σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας τους συναδέλφους και τα άλλα άτομα που εργάζονται στα κατά τόπους υποκαταστήματα, που διαφαίνεται ότι δεν έχουν πλήρη γνώση του Κώδικα Δεοντολογίας, και δεν

ζητούν αντίγραφο αυτού άλλα ούτε και ενημερώθηκαν από τον διαδικτυακό τόπο (site) του Ομίλου ή της κάθε Εταιρείας.

Αρμόδιο Όργανο εσωτερικού Ελέγχου, σε κάθε Εταιρεία του Ομίλου, θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

Να πιστοποιεί την τήρηση του **Κώδικα Δεοντολογίας**

- Να δέχεται εισηγήσεις σχετικά με παραβιάσεις ή πιθανές αντιπαραθέσεις με τον **Κώδικα Δεοντολογίας** από μέρους οποιουδήποτε Αποδέκτη.

## 2.5 Έλλειψη σεβασμού και συνέπειες

Ο Όμιλος έχει στόχο να διατηρήσει σχέση εμπιστοσύνης με όσους συνεργάζεται, που θα βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

- Στην διαχείριση των δραστηριοτήτων που εμπλέκεται ο Όμιλος, η παραβίαση των αρχών που περιέχονται στον Κώδικα, μπορεί να διαταράξει την σχέση εμπιστοσύνης.
- Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** πρέπει να θεωρηθεί κατευθυντήρια οδηγία της εταιρείας και λειτουργικό έγγραφο της κάθε Εταιρείας του Ομίλου και η τήρηση του αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των υποχρεώσεων των Αποδεκτών έναντι της Εταιρείας.

Η παραβίαση των όσων προβλέπονται στον Κώδικα Δεοντολογίας συγκροτούν πειθαρχικό παράπτωμα για τους εργαζόμενους, και σε ότι αφορά τους υπόλοιπους Αποδέκτες παραβίαση σύμβασης, με συνέπειες ανάλογα με την σοβαρότητα της παραβίασης που πραγματοποιήθηκε, ανεξάρτητα από την πιθανή διεκδίκηση απαιτήσεων δια της δικαστικής οδού.

- Ειδικότερα, συμπεριφορές που υιοθετούνται από εργαζόμενους των Εταιρειών του Ομίλου, οι οποίες παραβιάζουν τον **Κώδικα Δεοντολογίας**, όντας σε αντιπαράθεση με τις οδηγίες του εργοδότη, παραβιάζουν την σχέση εμπιστοσύνης και θεωρούνται πειθαρχικά παραπτώματα που επιφέρουν κυρώσεις σχετικά με τον εφαρμοζόμενο κανονισμό, και πιθανώς μπορούν να επισύρουν και ποινικές κυρώσεις. Σε ότι αφορά εργαζόμενους των οποίων η συμπεριφορά είναι αντίθετη με τον **Κώδικα Δεοντολογίας** του Ομίλου και για να διασφαλιστεί η άμεση πειθαρχική διαδικασία, η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να εξακριβώσει αν η συμπεριφορά αυτή αποτελεί αδίκημα έναντι των αρμόδιων Αρχών, αλλά ούτε και να αναμένει την έκβαση της ποινικής διαδικασίας.
- Όλοι οι άλλοι Αποδέκτες πρέπει να θεωρούν την τήρηση των κανόνων του **Κώδικα Δεοντολογίας** σαν θεμελιώδες τμήμα των υποχρεώσεων τους έναντι της Εταιρείας, φυσικά σε ότι αφορά τις σημαντικές συναλλαγές με αυτήν. Σχετικά με τους άλλους Αποδέκτες, ο Όμιλος επιφυλάσσεται να διώκει και να τιμωρεί κάθε συμπεριφορά αντίθετη με τις διατάξεις του **Κώδικα Δεοντολογίας**, καθώς θεωρείται η πράξη αυτή αθέτηση υποχρέωσης της

σύμβασης. Όλες οι Εταιρείες πρέπει να προσπαθήσουν εν ευθέτω χρόνο, έτσι ώστε οι συμβάσεις με τους άλλους Αποδέκτες να έχουν πλήρη ενημέρωση σχετικά με τον **Κώδικα Δεοντολογίας** και με τα πιθανά σχετικά μοντέλα οργάνωσης και ελέγχου, αλλά και με την επίλυση σε περίπτωση παραβίασης του **Κώδικα Δεοντολογίας**.

Κανένα άτομο δεν μπορεί να υποστεί καμία μορφή κυρώσεως, επειδή απλά και μόνο επισήμανε καλή τη πίστη στα αρμόδια Όργανα, ένα ζήτημα δεοντολογίας.

Κανένα άτομο δεν μπορεί να αποκομίσει ή να διατηρήσει προνόμια που προέρχονται από συμπεριφορά/διαγωγή αντίθετη με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας.



VERONIKI HOLDING S.p.A.  
Via Larga 9/11  
20122 Milano