

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

(Αρχές συμπεριφοράς του Ομίλου Veroniki Holding)



Περιεχόμενα

1. Πρόλογος

- 1.1 Εισαγωγή 4

2. Αποδέκτες και περιεχόμενο

- 2.1 Αποδέκτες 5
- 2.2. Περιεχόμενο..... 6

3. Αρχές και Αξίες

- 3.1 Σεβασμός όλων των νόμων και των διατάξεων που ισχύουν στις Χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος7
- 3.2 Τιμιότητα, καλή πίστη, εντιμότητα, ευπρέπεια, διαφάνεια, διακριτικότητα, αμεροληψία, ακεραιότητα, αξιοκρατία, υπευθυνότητα, επαγγελματισμός, ευσυνειδησία και ενεργή συνεργασία..... 8

4. Κανόνες Συμπεριφοράς

- 4.1 Επικέντρωση στο άτομο και σεβασμός των δικαιωμάτων του.....11
- 4.2 Υγεία και ασφάλεια 11
- 4.3 Σύγκρουση συμφερόντων 12
- 4.4 Εμπιστευτικότητα και δέσμευση εχεμύθειας.....14
- 4.5 Χρήση εταιρικών αγαθών15
- 4.6 Προστασία του περιβάλλοντος 15
- 4.7 Κυκλοφορία, αποδοχή και χρήση χρημάτων, αγαθών ή περιουσιακών στοιχείων παράνομης προέλευσης και επανακυκλοφορίας τους.....16
- 4.8 Διαφθορά16
- 4.9 Κάθε δραστηριότητα πρέπει να είναι όχι μόνο νόμιμη αλλά και ηθική και εξουσιοδοτημένη, ορθά τεκμηριωμένη και ανιχνεύσιμη16

5. Σχέσεις με Τρίτους

- 5.1 Σχέσεις με τους Πελάτες 18
- 5.2 Σχέσεις με τους προμηθευτές 18
- 5.3 Σχέσεις με την Δημόσια Διοίκηση 19
- 5.4 Σχέσεις με τις Αρχές, τα Εποπτικά Όργανα και τα Όργανα Ελέγχου 20
- 5.5 Σχέσεις με πολιτικές ή συνδικαλιστικές οργανώσεις 20
- 5.6 Σχέσεις με μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και άλλες οργανώσεις παροχής βοήθειας σε αντίξοες συνθήκες.....20
- 5.7 Σχέσεις με τα Μ.Μ.Ε 21
- 5.8 Σχέσεις με την αγορά και τον ανταγωνισμό21

6. Διάδοση του Κώδικα Δεοντολογίας και Κυρώσεις	
• 6.1 Διάδοση και Σεβασμός	22
• 6.2 Έλλειψη σεβασμού και επιβολή κυρώσεων	23

Πρόλογος

1.1 Εισαγωγή

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** περιέχει το σύνολο των αρχών, των αξιών και των υποχρεώσεων στις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα άτομα που δρουν για λογαριασμό και/ή στο όνομα και/ή εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα, με οποιαδήποτε Εταιρεία του Ομίλου Veroniki * (εφεξής αποκαλούμενος γενικά «Όμιλος» και ειδικότερα κάθε εταιρία ή επιχείρηση, η αποκαλούμενη «Εταιρεία»).

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** σκοπό έχει να προάγει και να προασπίσει μια πραγματική και σωστή «εταιρική δεοντολογία», που θα καθοδηγεί τον τρόπο συμπεριφοράς όσων εργάζονται για τον Όμιλο, με τελικό σκοπό την επιτυχή επίτευξη των στόχων της εταιρείας, με απόλυτο σεβασμό της νομιμότητας και της ηθικής.

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** καθορίζει το σύνολο των δικαιωμάτων, των υποχρεώσεων και των αρχών συμπεριφοράς του ίδιου του Ομίλου προς «όλους τους ενδιαφερόμενους» (κυρίως των μετόχων αλλά και των εργαζόμενων, των εργολάβων, προμηθευτών, πελατών και συνεργατών των εταιρειών του Ομίλου), προκειμένου να διατηρηθεί και να αναπτυχθεί μια σχέση εμπιστοσύνης μαζί τους.

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** είναι επίσημο έγγραφο του Ομίλου, με εσωτερική και εξωτερική ισχύ και οι κανόνες που εμπεριέχονται σε αυτόν πρέπει να θεωρούνται ως εταιρικές οδηγίες ή απαράβατοι αλλά και ως δεσμευτικοί κανόνες και ως υποχρεώσεις σύμβασης ανάμεσα στα συνυπογράφοντα μέρη, σε όσους απευθύνονται και έχουν σχέση με την εταιρεία του Ομίλου ή γενικότερα, σύμφωνα με την δραστηριότητα στην οποία εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα ο ίδιος ο Όμιλος.

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** δεν αντικαθιστά τους νόμους και τους κανονισμούς που εφαρμόζονται στις χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος. Αντίθετα, είναι ένα έγγραφο που ενοποιεί και ενισχύει αυτούς τους κανονισμούς, με ιδιαίτερη αναφορά στον ηθικό χαρακτήρα που διέπει την συμπεριφορά μέσα στην εταιρεία.

* Σαν Όμιλος Veroniki θεωρείται η εταιρεία Veroniki Holding S.p.A., καθώς και όλοι οι Οργανισμοί και Εταιρείες (ανεξάρτητα από την νομική τους υπόσταση), οι οποίες άμεσα ή έμμεσα ελέγχονται από αυτή την εταιρεία.

2.1 Αποδέκτες και Περιεχόμενο

2.1 Αποδέκτες

Ο Όμιλος, στις εσωτερικές σχέσεις αλλά και στις σχέσεις με άτομα εκτός εταιρείας, έχει θέσει ως στόχο τον απόλυτο σεβασμό των προκαθορισμένων αρχών συμπεριφοράς που θεωρούνται ευνοϊκοί στην διαχείριση της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού, πρωταρχική σημασία έχει, οι συνάδελφοι και οι ενδιαφερόμενοι, να συμμερίζονται τις θεμελιώδεις αξίες και να συνεργάζονται ενεργά μεταξύ τους σε όλα τα επίπεδα.

Όσα προβλέπονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας**, είναι υποχρεωτικά εφαρμόσιμα σε όλα τα άτομα που άμεσα και έμμεσα, μόνιμα ή κατά περιόδους εργάζονται για τις Εταιρείες του Ομίλου. Ειδικότερα, ο Κώδικας απευθύνεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στους Ελεγκτές και στα άλλα όργανα ελέγχου, των Εταιριών του Ομίλου, αλλά και στους διευθυντές, τους υπαλλήλους, τους συνεργάτες, τους συμβούλους και τους λοιπούς συνεργάτες του Ομίλου (οι οποίοι θα αποκαλούνται «Αποδέκτες»).

Οι Αποδέκτες είναι υποχρεωμένοι να διαβάσουν και να λάβουν γνώση του **Κώδικα Δεοντολογίας**, και στις σχέσεις ή τις δραστηριότητες εκείνες που εμπλέκουν Εταιρείες του Ομίλου, καλούνται να προσαρμόσουν την προσωπική συμπεριφορά τους σύμφωνα με τις αρχές και τα κριτήρια που αναφέρονται στη συνέχεια, τις οποίες και ο ίδιος ο Όμιλος ακολουθεί πιστά, αποφεύγοντας έτσι καταστάσεις ή συμπεριφορές που θα ήταν αντίθετες με τις αρχές αυτές. Σε καμία περίπτωση η πεποίθηση ή η βεβαίωση πως το άτομο ενεργεί υπέρ κάποιας εταιρείας του Ομίλου, μπορεί να αιτιολογήσει την μη τήρηση των κανόνων που περιέχονται στον παρόντα **Κώδικα Δεοντολογίας**.

Πράξεις αντίθετες με τον **Κώδικα Δεοντολογίας** δεν επιτρέπονται ακόμα και αν εκτελούνται με έμμεσο τρόπο (π.χ. μέσω συγγενικών προσώπων, συμβούλων ή τρίτων).

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** ισχύει για όλο τον Όμιλο, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν θα ληφθούν υπόψη οι πιθανές πολιτιστικές, κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες των διαφόρων χωρών όπου δραστηριοποιείται ο Όμιλος.

Οποιοδήποτε άτομο εκτελεί καθήκοντα Διαχειριστή, Διευθυντή, ή Υπεύθυνου σε εταιρεία του Ομίλου, θα πρέπει με την συμπεριφορά του, η οποία θα βασίζεται στην απόλυτη τήρηση των κανόνων, να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για όσους εργάζονται για τον Όμιλο ή για τις εταιρείες του Ομίλου ή με όσους έχουν εμπορικές σχέσεις με τις Εταιρείες αυτές.

2.2 Περιεχόμενο

Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** πέρα από την θέσπιση των αρχών, των αξιών και των κανονισμών συμπεριφοράς, σκοπό έχει να αποτρέψει την διάπραξη παραβάσεων στις Χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος. Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** έχει ευρύτερη εφαρμογή, δίνει έμφαση και υπογραμμίζει ποιες είναι γενικά οι αρχές δεοντολογίας που θεωρούνται πρέπουσες και επομένως πρέπει να καθοδηγούν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων στις οποίες εμπλέκεται ο Όμιλος και/η κάθε Εταιρεία ξεχωριστά.

Ο παρών **Κώδικας Δεοντολογίας** υποδεικνύεται για να :

1. Παρουσιάσει τις αξίες από τις οποίες εμπνέεται ο Όμιλος για τη εκτέλεση των δραστηριοτήτων του και οι οποίες πρέπει να χαρακτηρίζουν την κουλτούρα της επιχείρησης,
2. Παροτρύνει, προωθήσει ή να απαγορεύσει ρητά συγκεκριμένες συμπεριφορές, ακόμα και πέρα από όσα προβλέπονται σε νομικό επίπεδο και χρήζουν σεβασμού κάθε διάταξης ή κανονισμού των Αρμόδιων Αρχών.

Ο παρών **Κώδικας Δεοντολογίας** προσδιορίζει:

- Ότι οι αρχές δεοντολογίας πρέπει να εντυπώνονται όχι μόνο στην καθημερινή συμπεριφορά των Αποδεκτών, αλλά και να αποτελούν πρότυπο συμπεριφοράς έναντι των εταιρειών του Ομίλου, στην κάθε δραστηριότητά τους για λογαριασμό και/ή υπέρ των Εταιρειών του Ομίλου.
- Την συμπεριφορά των ίδιων των Εταιρειών του Ομίλου, με βάση τις αρχές δεοντολογίας, έναντι των ατόμων που συναλλάσσεται και προς κάθε ενδιαφερόμενο (Υπαλλήλους, Συνεργάτες, Προμηθευτές, Πελάτες, άλλες Εταιρείες του Ομίλου, Δημόσιοι Φορείς, κ.λπ.).

Αρχές και Αξίες

3.1 Σεβασμός όλων των νόμων και των διατάξεων που ισχύουν στις Χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος

Κάθε Εταιρεία του Ομίλου έχει σαν θεμελιώδη αξία την τήρηση «αρχή της νομιμότητας». Για τον σκοπό αυτό κάθε Εταιρεία του Ομίλου δεσμεύεται να:

- Σέβεται τους νόμους και τους ισχύοντες κανονισμούς αλλά και τις διατάξεις που θεσπίζονται από τις Αρμόδιες Αρχές των Χωρών που δραστηριοποιείται ο Όμιλος και να απαιτεί τον σεβασμό και από τα άτομα που συναλλάσσεται μαζί τους,
- Μην συνάπτει κανενός είδους σχέση με άτομα που δεν ενεργούν σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας ή την παρακάμπτουν.

Για όλα όσα δεν απαγορεύονται ρητά από τον **Κώδικα Δεοντολογίας**, εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου, οι κανονισμοί και οι διατάξεις των νόμιμων Αρχών της Χώρας στην οποία δραστηριοποιείται η Εταιρεία του Ομίλου.

Σε περίπτωση που οι διατάξεις του Νόμου στην Χώρα όπου δραστηριοποιείται η Εταιρεία είναι πιο ελαστικές από τον **Κώδικα Δεοντολογίας**, τότε υπερισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα.

3.2 Τιμότητα, καλή πίστη, εντιμότητα, ευπρέπεια, διαφάνεια, προστασία των προσωπικών δεδομένων, διακριτικότητα, αμεροληψία, ακεραιότητα, αξιοκρατία, υπευθυνότητα, επαγγελματισμός, ευσυνειδησία, και ενεργή συνεργασία.

Σε κάθε δραστηριότητα οποιασδήποτε Εταιρείας του Ομίλου, θα πρέπει να αποτυπώνεται ο σεβασμός προς την προαναφερόμενη αρχή της νομιμότητας, αλλά οι αρχές και οι αξίες δεοντολογίας που περιγράφονται στην συνέχεια. Αυτές οι αξίες θα πρέπει να γίνουν αναπόσπαστα γνωρίσματα της συμπεριφοράς των Αποδεκτών που εργάζονται για και/ή με Εταιρείες του Ομίλου, και θα πρέπει να χαρακτηρίζουν κάθε δραστηριότητα που πραγματοποιείται υπέρ ή για λογαριασμό του Ομίλου ή σε κάθε περίπτωση εμπλέκουν Εταιρείες του Ομίλου. Οι ίδιες αξίες θα πρέπει επίσης να διέπουν την συμπεριφορά των Εταιρειών του Ομίλου έναντι τρίτων (Υπαλλήλων και άλλων Συνεργατών, Προμηθευτών, Πελατών κλπ.).

Στην συνέχεια παρουσιάζουμε την σπουδαιότητα που ο Όμιλος αποδίδει σε κάθε ηθική αξία που αναφέραμε παραπάνω:

- *Τιμότητα:* περιλαμβάνει την τήρηση της ήδη αναφερόμενης αρχής της νομιμότητας, καθώς και την συμμόρφωση με τα «χρηστά ήθη».
- *Καλή πίστη:* περιλαμβάνει όχι μόνο την πεποίθηση - ότι δεν είναι το αποτέλεσμα σοβαρής αμέλειας - η σκέψη και δράση να διέπεται από τιμότητα αλλά και την προσοχή να μην προκληθεί ζημία ή παράβαση της νομοθεσίας ή/και των υποχρεώσεων.
- *Εντιμότητα :* συνεπάγεται την τήρηση των υποσχέσεων, όταν «δίνεται λόγος», των συμφωνιών, των χρήσεων κλπ. Χρειάζεται να αποφεύγονται μέθοδοι που στόχο έχουν να φέρουν οφέλη στις Εταιρείες του Ομίλου ή σε άτομα πλεονεκτήματα, χρησιμοποιώντας παρανοήσεις, παρεξηγήσεις ή δυσφημίζοντας τους ανταγωνιστές.
- *Ευπρέπεια:* συνεπάγεται την συμπεριφορά εκείνη που θεωρείται επάξια, αφού είναι σωστή και σεβαστή όχι μόνο από τον νόμο αλλά και τις Αρχές για κάθε άτομο που εμπλέκεται, πέρα και από την εντιμότητα και την ευπρέπεια. Αυτός ο σεβασμός πρέπει να διέπει τα ήθη και τα έθιμα, την ατομικότητα και κοσμιότητα. Η ευπρέπεια π.χ., αποκλείει στην ενσυνείδητη συμμετοχή σε παράνομες δραστηριότητες ή σε δραστηριότητες που αντικρούονται με την δεοντολογία.
- *Διαφάνεια:* συνεπάγεται την παροχή όλων των ιδιαίτερων χρήσιμων ή απαραίτητων πληροφοριών ώστε να παρέχεται στον συνομιλητή ακριβής εικόνα της κατάστασης, υιοθετώντας μια επικοινωνία προφορική ή γραπτή που να είναι εύκολα κατανοητή (με βάση την κάθε περίπτωση και τις ιδιαιτερότητες του συνομιλητή), χωρίς παραλείψεις ή ελλιπή διατύπωση ή ανακρίβειες που θα μπορούσαν να περιορίσουν ή να επηρεάσουν την άποψη ή την απόφαση του συνομιλητή.
- *Προστασία των προσωπικών δεδομένων:* συνεπάγεται την υποχρέωση του Ομίλου στην διαχείριση των προσωπικών δεδομένων και των σχετικών εμπιστευτικών πληροφοριών που συλλέγει, και των υποχρεώσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις, νόμιμες και ισχύουσες για την έννομη τάξη, εντός της οποίας δραστηριοποιείται (πρωτίστως, ο κανονισμός προστασίας προσωπικών δεδομένων), αποφεύγοντας κάθε ακατάλληλη χρήση, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση των πληροφοριών, τους νομικούς κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών.
- *Αμεροληψία:* συνεπάγεται τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων που ενδέχεται να επηρεάζουν τις σχέσεις με «ενδιαφερόμενα μέρη», για την πραγματοποίηση αξιολογήσεων και τη λήψη αντικειμενικών αποφάσεων, που λαμβάνονται χωρίς προκατάληψη και διακρίσεις και χωρίς να ευνοούν κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.
- *Ακεραιότητα:* συνεπάγεται τον συγκερασμό της προσωπικής συμπεριφοράς και των αξιών δεοντολογίας που αναφέραμε.
- *Αξιοκρατία:* συνεπάγεται την ποιότητα και ικανότητα του ατόμου, επιδεικνυόμενη και ρεαλιστικά νοητή, να πράττει με θετικά αποτελέσματα, να κατακτά στόχους αξιόλογους ή αναμενόμενους για την ολοκλήρωση ενός έργου.

- *Υπευθυνότητα:* συνεπάγεται την συνειδητή επίγνωση των υποχρεώσεων και την ανάληψη των ευθυνών που μπορεί να προκύψουν από την συμπεριφορά του ατόμου, αλλά και των νομικών και υποχρεώσεων δεοντολογίας που προκύπτουν από τις πράξεις τις δικές του ή άλλου ατόμου. Όταν εμπλέκονται τρίτα άτομα, η υπευθυνότητα προϋποθέτει την εκτίμηση του γενικού συμφέροντος, ακόμα και πέρα από το καθαρά προσωπικό συμφέρον ή την απλή εκτέλεση των προσωπικών «καθηκόντων» του ατόμου.
- *Επαγγελματισμός :* συνεπάγεται την ικανότητα του ατόμου να εκτελεί αποτελεσματικά την εργασία του, με την απαιτούμενη κατά περίπτωση επιδεξιότητα και αποδοτικότητα.
- *Ευσυνειδησία :* συνεπάγεται την προσοχή, το ενδιαφέρον και την ευσυνειδησία που πρέπει να επιδεικνύει το άτομο, στην εκτέλεση των καθηκόντων.
- *Ενεργή συνεργασία:* σχετίζεται με τον τρόπο συμπεριφοράς του ατόμου, πέρα από την απλή ευσυνειδησία, επιδεικνύοντας προθυμία και άμεση ανταπόκριση, πλέον της απαιτούμενης, έτσι ώστε η Εταιρεία ή και τρίτο άτομο να λάβουν άμεση βοήθεια στην επίτευξη του σκοπού τους.

Λαμβάνοντας υπόψη αυτές τις αξίες, κάθε Εταιρεία του Ομίλου, έχει την υποχρέωση να :

- Προωθήσει και να αξιολογήσει τις συμπεριφορές που συνάδουν με τις δεοντολογικές αξίες που προαναφέραμε.
- Λαμβάνει υπόψη, τους Κώδικες Δεοντολογίας των συνεργατών τους, προωθώντας την διάδοση και την εφαρμογή τους και γενικότερα υποστηρίζοντας έντιμες συμπεριφορές στην εμπορική δραστηριότητα.
- Προωθεί στο εσωτερικό την αυστηρή εφαρμογή όλων των οργανωτικών κανονισμών και των διαδικασιών που έχουν υιοθετηθεί από την Εταιρεία, ελέγχοντας επίσης ότι αυτοί τηρούνται.
- Προωθήσει την μέγιστη ηθική στην σύναψη συμφωνιών, αποφεύγοντας να αποκομίσει εν γνώσει της οφέλη, εκμεταλλευόμενη την θέση ισχύος έναντι του συνομιλητή της, εξαιτίας της άγνοιας του επί των ειδικών συνθηκών που μπορεί να προκύψουν, των τυχόν παρερμηνειών και ασαφειών, των κενών σε συμβάσεις που οφείλονται σε έλλειψη διαφάνειας ή πληροφόρησης από τα άτομα που ενεργούν για λογαριασμό της.
- Υιοθετήσει μια πολιτική διαφάνειας, με συνείδηση της σπουδαιότητας που έχει η σωστή και ολοκληρωμένη πληροφόρηση για τους «ενδιαφερόμενους». Ο Όμιλος αντιλαμβάνεται την διαφάνεια σαν αντικειμενικό στόχο στις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις, η οποία θα διέπει επίσης όλα τα έγγραφα της Εταιρείας, πάντα με σεβασμό στις νόμιμες απαιτήσεις της αναγκαίας διακριτικότητας στην εκτέλεση της εργασίας ή στα δικαιώματα των ενδιαφερομένων Τρίτων. Οι Αποδέκτες του **Κώδικα Δεοντολογίας**, για τον λόγο αυτό, έχουν την υποχρέωση να δίνουν εκτενή πληροφόρηση, έτσι ώστε οι συναλλασσόμενοι με αυτούς να μπορούν να λάβουν ευσυνείδητα αποφάσεις, φροντίζοντας για την διαφάνεια και σαφήνεια της πληροφόρησης, σε ότι αφορά την συνέπεια, ακρίβεια και σχολαστικότητα στην παρουσίαση των στοιχείων, των εγγράφων αλλά και όλων των εταιρικών επικοινωνιών.
- Εγγυάται τον σεβασμό της φυσικής και ηθικής ακεραιότητας του ατόμου. Να αποφεύγει, να προλαμβάνει και να καταστέλλει, στο μέτρο του δυνατού, κάθε μορφή διάκρισης με βάση την ηλικία, την κατάσταση της υγείας, τις συνήθειες και τις σεξουαλικές προτιμήσεις, την ιθαγένεια, τις κοινωνικές – πολιτικές συνθήκες, τα φιλοσοφικά και

θρησκευτικά πιστεύω, τις πολιτικές πεποιθήσεις, και να προωθεί γενικότερα τη μέγιστη δεοντολογία στις διαπροσωπικές σχέσεις.

- Να επιλέγει κριτήρια που να ευνοούν τις αποφάσεις που συνδέονται με την επιλογή και την αξιολόγηση των συνεργατών, προμηθευτών και άλλων επιχειρησιακών συνεργατών.
- Παρακινεί την σχολαστική εκτέλεση των λογιστικών, φορολογικών και εταιρικών πράξεων, που πρέπει να πραγματοποιούνται με διαφάνεια, αλλά και υπευθυνότητα, αμφίδρομη συνεργασία και μέσα στα όρια των ικανοτήτων και αρμοδιοτήτων, με επαγγελματισμό.
- Μην επιδεικνύει ανοχή σε συμπεριφορές που δεν συνάδουν με τα προαναφερόμενα κριτήρια, στις εσωτερικές σχέσεις με υπαλλήλους και συνεργάτες, αλλά και στις εξωτερικές επαφές, όπου εμπλέκονται πελάτες, προμηθευτές, Δημόσιες Υπηρεσίες και άλλες δημόσιες δομές, εμπορικοί συνεργάτες, ανταγωνιστές, άλλοι ενδιαφερόμενοι και γενικότερα το κοινωνικό σύνολο.

Για την επίτευξη αυτών των αντικειμενικών σκοπών, είναι απαραίτητη η δέσμευση όλων όσων δραστηριοποιούνται σε Εταιρείες του Ομίλου. Βέβαια, πρωταρχικά αφορούν τα άτομα στην εταιρική ιεραρχία (πρωτίστως Διαχειριστές, Διευθυντές και Υπεύθυνοι), που θα πρέπει να δίνουν προσοχή στις προαναφερόμενες αρχές, με την συμπεριφορά και την στάση τους, που θα διέπεται από τους κανονισμούς, αποτελώντας με αυτόν τον τρόπο το παράδειγμα για τους Αποδέκτες.

Σε ότι αφορά τους **Υπαλλήλους**, ο σεβασμός των αξιών που προαναφέραμε :

– Περιλαμβάνει την *ρητή απαγόρευση* να:

- Συνάπτουν επαγγελματικές σχέσεις με εργαζόμενους σε υποκαταστήματα ή με τρίτα άτομα.
- Αναλαμβάνουν, χωρίς προηγούμενη γραπτή εξουσιοδότηση, χρέη συμβούλου ή άλλα καθήκοντα ή χρέη που δεν συνάδουν με την ορθή και αποτελεσματική τέλεση της εργασίας τους για τις Εταιρείες του Ομίλου ή αντιτίθενται με το γενικό συμφέρον του ίδιου του Ομίλου.
- Αποκομίζουν προσωπικά οφέλη (πχ. Οικονομικά, περιουσιακά και/η χρηματικά) από τις σχέσεις τους με άτομα που συναλλάσσονται με την εταιρεία (π.χ. πελάτες, προμηθευτές).
- Αναπτύσσουν, γενικότερα, δραστηριότητα αντίθετη με τα συμφέροντα των Εταιρειών του Ομίλου, δηλ. ανταγωνιστικότητα ή μη τήρηση της διαφάνειας στα καθήκοντα τους.
- Εισάγουν διαθέσιμες πληροφορίες στην εταιρεία, εκτός και αν αυτό είναι άμεσα συνδεδεμένο με τα καθήκοντα τους για την σωστή εκτέλεση της εργασίας τους.

– Περιλαμβάνει την *υποχρέωση* να:

- Σέβονται τους συγκεκριμένους κανονισμούς της εταιρείας, που αποτυπώνονται σε οδηγίες, διατάξεις, διαδικασίες, εσωτερικές εγκύκλιους ή άλλα.

Όλοι οι Αποδέκτες αυτού του **Κώδικα Δεοντολογίας** πρέπει να μην πραγματοποιούν δραστηριότητες και να μην έχουν συμπεριφορές, οι οποίες δεν επιτρέπονται από τους Κώδικες Δεοντολογίας (ή από ανάλογα έγγραφα) των εταιρειών.

Κανόνες Συμπεριφοράς

4.1 Επικέντρωση στο άτομο και σεβασμός των δικαιωμάτων του

Ο Όμιλος αποδίδει μεγάλη σημασία στην ευθύτητα και την ακεραιότητα που πρέπει να διέπει τις διαπροσωπικές σχέσεις.

Στην εκτέλεση της εργασίας, ο Όμιλος :

- Αποδέχεται την επικέντρωση στους ανθρώπινους πόρους και προσφέρει σε όλους τους εργαζόμενους ίσες ευκαιρίες εργασίες, με την εγγύηση πως θα τύχουν όλοι ίσης μεταχείρισης με βάση αξιολογικά κριτήρια και χωρίς καμία προκατάληψη,
- Συνιστά τον απόλυτο σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τη νομοθεσία για την παιδική εργασία και συμφωνεί να μην χρησιμοποιήσει την καταναγκαστική εργασία ή εργασία σε συνθήκες δουλείας ή υποτέλειας
- Καθεμία Εταιρεία του Ομίλου έχει την υποχρέωση να δημιουργεί συνθήκες εργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την ψυχοσωματική ακεραιότητα των εργαζόμενων, την αξιοπρέπεια τους, την ατομικότητά τους, αποφεύγοντας καταστάσεις που θα έθεταν σε κίνδυνο την σωματική ασφάλεια λόγω έλλειψης κατάλληλων μέτρων, αδικαιολόγητων διακρίσεων, αθέμιτων συνθηκών, σεξουαλικής παρενόχλησης, ανάρμοστης ενόχλησης και ανάρμοστης παρέμβασης σε προσωπικό επίπεδο. Δεν επιτρέπεται καμία μορφή νεποτισμού ή ευνοιοκρατίας.

4.2 Υγεία και ασφάλεια

Ο Όμιλος δεσμεύεται να προστατεύσει και να εγγυάται τη σωματική και ψυχολογική ακεραιότητα των εργαζομένων και των συνεργατών του (με την ευρύτερη έννοια του όρου) στο χώρο εργασίας, και με σεβασμό στους κανόνες της ευπρέπειας και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και σε ασφαλές και υγιεινό χώρο εργασίας.

Ο Όμιλος προωθεί τη διάδοση και την εδραίωση μιας κουλτούρας της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων στο χώρο εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, ο Όμιλος σκοπεύει να λειτουργεί σεβόμενος απόλυτα τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς που αφορούν την προστασία της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία, όπως αυτοί θεσπίζονται από τους πολιτικούς θεσμούς των Χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται.

Για τους σκοπούς αυτούς, ο Όμιλος έχει δεσμευτεί, μεταξύ άλλων, να κάνει παρεμβάσεις τεχνικής και οργανωτικής φύσης, οι οποίες αφορούν:

- την τακτική ανάλυση των κινδύνων και των κρίσιμων διεργασιών και των πόρων που πρέπει να προστατεύονται
- την υιοθέτηση τεχνολογιών και επαρκών μέτρων για την πρόληψη εμφάνισης κινδύνων που σχετίζονται με την ασφάλεια και τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων,
- τον έλεγχο και τον εκσυγχρονισμό της μεθοδολογίας της εργασίας, και
- την υιοθέτηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επικοινωνίας.

Οι Αποδέκτες, στο πλαίσιο των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους, καλούνται να συμμετάσχουν ενεργά στη διαδικασία της πρόληψης κινδύνων και της προστασίας της υγείας και της ασφάλειας, για τους συναδέλφους τους αλλά και τους τρίτους.

4.3 Σύγκρουση συμφερόντων

Όλες οι εμπορικές συναλλαγές θα πρέπει να εκτελούνται αποφεύγοντας συγκρούσεις (πραγματικές ή δυνητικές) ανάμεσα στα εταιρικά και προσωπικά συμφέροντα. Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται για λογαριασμό των Εταιρειών του Ομίλου πρέπει να ανταποκρίνονται στα συμφέροντα τους.

Ρητά απαγορεύεται η άσκηση δραστηριότητας που εμπεριέχει σύγκρουση συμφερόντων και σχετίζεται πρωτίστως με τους διαχειριστές, τους διευθυντές, τους υπαλλήλους και τα άλλα άτομα που δρουν για λογαριασμό και στο όνομα των Εταιριών του Ομίλου (π.χ. πληρεξούσιοι) και επιφέρουν την πρωταρχική υποχρέωση να προστατέψουν τα συμφέροντα της Εταιρείας και του Ομίλου, στην οποία εργάζονται.

Αλλά και οι υπόλοιποι Αποδέκτες πρέπει να αποφεύγουν καταστάσεις ή δραστηριότητες, όπου συγκρούονται τα καθήκοντα της θέσης τους, η φύση και το αντικείμενο της σύμβασής τους με την Εταιρεία του Ομίλου με το προσωπικό τους συμφέρον ή με τα συμφέροντα τρίτων ατόμων τα οποία εκπροσωπούν και έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας του Ομίλου.

Η σύγκρουση των συμφερόντων για την οποία γίνεται λόγος, δεν αναφέρεται φυσικά στην επιδίωξη των νόμιμων στόχων από πλευράς ενός προμηθευτή, ενός Πελάτη ή άλλου εμπορικού συνεργάτη, από την στιγμή που υπάρχει εμπιστοσύνη, διαφάνεια και ορθότητα στις σχέσεις με τον Όμιλο.

Ιδιαίτερα, μια τυπική σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν κάποιος στέλεχος, διευθυντής, υπάλληλος, πληρεξούσιος ή άλλος συνεργάτης, έχει προσωπικό ενδιαφέρον ή οικογενειακό, οικονομικό ή άλλης φύσης, σε συγκεκριμένες ενέργειες που συνδέονται με Εταιρείες του Ομίλου, από τις οποίες θα μπορούσε να έχει κέρδη, προκαλώντας ζημία στο συμφέρον της Εταιρείας ή σε κάθε περίπτωση να αποκτήσει κέρδη και προνόμια σε προσωπικό επίπεδο εκμεταλλευόμενος την σχέση του με Εταιρεία του Ομίλου.

Ακολούθως παραθέτουμε παραδείγματα καταστάσεων που συνιστούν ή δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων και καλό θα ήταν να αποφεύγονται:

- Πράξεις, συμφωνίες και γενικά η λήψη αποφάσεων ή συμπεριφοράς που μπορεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, να προκαλέσουν ζημίες σε οποιαδήποτε Εταιρεία του Ομίλου, ακόμα και σε επίπεδο εικόνας ή/και φερεγγυότητας στην αγορά. Η χρήση πληροφοριών

όχι δημόσιας ιδιοκτησίας, οι οποίες αποκτήθηκαν λόγω της σχέσης του ατόμου με Εταιρείες του Ομίλου, με σκοπό την απόκτηση οφέλους προσωπικού ή τρίτων, ενάντια στο συμφέρον της Εταιρείας.

- Η χρήση του ονόματος των Εταιρειών του Ομίλου, πέρα από τις αρμοδιότητες και την θέση του ατόμου, χωρίς προηγούμενη γραπτή εξουσιοδότηση, με σκοπό να αποκτήσει προσωπικό όφελος ή όφελος για άτομα τρίτα που συνδέεται μαζί τους.
- Ο διορισμός σε προσωπικό επίπεδο ή η απονομή αρμοδιοτήτων σε άτομα που συνδέονται με συγγενικές, γονικές ή φιλικές σχέσεις, ανεξάρτητα από την συγκριτική αξιολόγηση ή τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Η επιρροή ή η υπερβολική παρέμβαση που μπορεί να επηρεάσει τα Στελέχη ή το προσωπικό της Εταιρείας στο να λάβουν αποφάσεις σωστές και αμερόληπτες.
- Η λήψη ή η συμμετοχή σε αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση δραστηριότητας από την οποία μπορεί να προκύψει, άμεσα ή έμμεσα, προσωπικό όφελος (π.χ. απολαβή χρηματικού ποσού ή άλλου είδους τίμημα σε προσωπικό επίπεδο) για τον εαυτό του ή για άλλο άτομο που συνδέεται (π.χ. συγγενικό πρόσωπο του υπάλληλου).
- Η σύναψη εμπορικών ή άλλων σχέσεων οικονομικού ενδιαφέροντος με τους προμηθευτές, πελάτες ή ανταγωνιστές, ειδικά στην περίπτωση που από το προσωπικό όφελος μπορεί να υποστεί βλάβη η Εταιρεία.
- Η αποδοχή, σε σχέση με δραστηριότητες για λογαριασμό Εταιρείας του Ομίλου, για προσωπικό όφελος (δώρα, γεύματα, δείπνα, εξόδους ή άλλα) από Πελάτες, Προμηθευτές ή άλλους εμπορικούς συνεργάτες των Εταιρειών του Ομίλου, όταν αυτές οι πράξεις γενναιοδωρίας μοιάζουν να υπερβαίνουν τις συνήθεις εμπορικές πρακτικές. Σε περίπτωση που πιστοποιούνται τέτοιες καταστάσεις, (αποδοχή ευεργετήματος από ένα προμηθευτή, όταν έχει ήδη αποσταλεί στην εταιρεία ή απευθείας στην κατοικία), ο ωφελούμενος/παραλήπτης θα πρέπει να ενημερώσει τον προϊστάμενό του, ώστε να αξιολογήσει την υπόθεση (π.χ. επιστροφή στον αποστολέα).
- Η λήψη ή η επιρροή αποφάσεων που ευνοούν όφελος που συνδέεται με τα καθήκοντα και μπορεί να προκαλέσει ζημία στην Εταιρεία.

Όλοι οι Αποδέκτες, πρέπει να αποφεύγουν να συμβάλλουν, έμμεσα ή άμεσα, σε αποφάσεις ή πράξεις που οδηγούν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Για τα Όργανα Ελέγχου αντίθετα, δεν είναι αρκετό μόνο να αποφεύγουν, αλλά είναι απαραίτητο να αναστέλλουν, με τρόπο τέτοιο που να διαφαίνεται η πραγματική διάσταση της σύγκρουσης των συμφερόντων, αλλά και να επιδεικνύουν πως διαθέτουν την αποτελεσματικότητα και τα απαραίτητα εκείνα προσόντα που απαιτεί η θέση τους.

Οι Υπάλληλοι και οι Εσωτερικοί συνεργάτες των Εταιρειών του Ομίλου, έχουν την υποχρέωση, εκτός και αν ορίζουν αλλιώς οι διατάξεις του Καταστατικού ή των εσωτερικών διαδικασιών, να ενημερώνουν άμεσα τον προϊστάμενό τους για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων (ακόμη και ενδεχόμενες) στις οποίες εμπλέκονται.

Τα Διευθυντικά Στελέχη και τα μέλη των Οργάνων Ελέγχου των Εταιρειών του Ομίλου, πρέπει να ενημερώσουν εκ των προτέρων και λεπτομερώς τα άλλα μέλη του Οργάνου στο οποίο ανήκουν για την οποιαδήποτε ύπαρξη σύγκρουση συμφερόντων για λογαριασμό δικό τους ή τρίτων, σχετικά με κάποια συγκεκριμένη συναλλαγή.

4.4 Εμπιστευτικότητα και δέσμευση εχεμύθειας

Οι εταιρείες του Ομίλου έχουν αναπτύξει και/ή έχουν αποκτήσει με την πάροδο του χρόνου ένα σημαντικό πλούτο γνώσεων, τεχνογνωσίας, δεδομένων, ειδήσεων και πληροφοριών που αποτελούν ένα απαραίτητο άυλο περιουσιακό στοιχείο για την επίτευξη των εταιρικών στόχων. Ως εκ τούτου, αυτό το περιουσιακό στοιχείο πρέπει να προστατεύεται από τον κίνδυνο πιθανής παράνομης κλοπής ή / και από ανάρμοστες γνωστοποιήσεις εκτός του Ομίλου.

Ως εκ τούτου, οι εταιρείες του Ομίλου και οι διευθυντές, τα στελέχη, οι υπαλλήλοι και οι συνεργάτες τους, αναγνωρίζουν τη σημασία της αξίας της εμπιστευτικότητας και δεσμεύονται να τηρήσουν το απόρρητο και σε καμία περίπτωση να μην αποκαλύπτουν ή να διαθέτουν σε τρίτους στοιχεία, πληροφορίες, έγγραφα και ειδήσεις που έχουν στην κατοχή τους και είναι εμπιστευτικής φύσεως ή άλλως δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, εκτός από τις περιπτώσεις όπου η επικοινωνία απαιτείται από το νόμο ή διατάσσεται με εντολής μιας αρμόδιας Αρχής ή αυτό προβλέπεται ρητά από συγκεκριμένες συμβατικές συμφωνίες (π.χ. συμφωνίες εμπιστευτικότητας).

Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται στους διευθυντές, τα στελέχη, τους υπαλλήλους και τους συμβούλους των εταιριών του Ομίλου:

- Να αποκαλύπτουν εταιρικές πληροφορίες σε τρίτους, περιλαμβανομένων των λοιπών εργαζομένων, εκτός αν έχουν θεμιτές ανάγκες λόγω της εργασίας τους, και αν δεν είναι εργαζόμενοι που έχουν συμφωνήσει να τηρούν τις πληροφορίες απόρρητες,
- Να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες που αφορούν πελάτες για οποιονδήποτε σκοπό εκτός από εκείνον που προορίζονται,
- Να δημιουργούν αντίγραφα των εγγράφων που περιέχουν πληροφορίες για την εταιρεία, ή να αφαιρούν έγγραφα ή άλλο υλικό που έχει αρχειοθετηθεί ή αντίγραφα εγγράφων από τους χώρους εργασίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση ειδικών καθηκόντων,
- Να καταστρέφουν με ακατάλληλο τρόπο εταιρικές πληροφορίες.

Τα έγγραφα που δεν είναι αναγκαίο να αρχειοθετούνται, θα πρέπει να καταστρέφονται σύμφωνα με τις πολιτικές της εταιρείας και, σε περίπτωση που τα έγγραφα αυτά περιέχουν προσωπικά δεδομένα, σύμφωνα με τους κανονισμούς της προστασίας προσωπικών δεδομένων που εκάστοτε εφαρμόζονται.

Το προσωπικό διαβουλεύεται μόνο για τις πράξεις και τα έγγραφα στα οποία επιτρέπεται να έχει πρόσβαση, πραγματοποιώντας ορθή χρήση αυτών, σύμφωνα με τα καθήκοντα του γραφείου, επιτρέποντας την πρόσβαση σε τρίτους μόνο σε περιπτώσεις προβλεπόμενες από το νόμο, και σε συναδέλφους για υπηρεσιακούς σκοπούς που συνάδουν με τους κανόνες που έχουν θεσπιστεί από το γραφείο.

4.5 Χρήση εταιρικών αγαθών

Ο Όμιλος, προκειμένου να προστατεύσει την εταιρική περιουσία, η οποία αποτελεί ταυτόχρονα προϋπόθεση, μέσο και αποτέλεσμα της εταιρικής δραστηριότητας, ευελπιστεί στην σωστή χρήση αγαθών και των εταιρικών πόρων, με τρόπο κατάλληλο έτσι ώστε να διασφαλίζεται, όσο το δυνατόν, η ακεραιότητα και η λειτουργικότητά τους.

Οι εταιρείες του Ομίλου παρέχουν στους υπαλλήλους και τους συνεργάτες τους τα απαραίτητα εργαλεία για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων τους, συμπεριλαμβανομένων τηλεφώνων, υπολογιστές και άλλο εξοπλισμό και ηλεκτρονικές συσκευές που παραμένουν, ωστόσο, στην ιδιοκτησία των επιμέρους εταιρειών του Ομίλου.

Η προσωπική συμπεριφορά πρέπει σταθερά να δεσμεύεται από τον σεβασμό των εταιρικών αγαθών και πηγών, με πράξεις σωστές και ευσυνείδητες, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας που διέπουν την χρήση τους.

Γενικά, η χρήση του εταιρικού εξοπλισμού, επιτρέπεται μόνο σε ότι αφορά αποκλειστικά στην διεκπεραίωση των εργασιακών καθηκόντων.

Απαγορεύεται κάθε χρήση αγαθών και άλλων πηγών που ανήκουν νόμιμα σε Εταιρείες του Ομίλου, η οποία έρχεται σε αντίθεση με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή καθορίζεται από συμφέροντα άσχετα από την σχέση εργασίας με τον Όμιλο.

Κάθε άτομο, είναι άμεσα υπεύθυνο για την προστασία και την σωστή διατήρηση των αγαθών και πηγών των Εταιρειών του Ομίλου που του παρέχονται για την διεκπεραίωση των καθηκόντων του και πρέπει να λάβει κάθε απαραίτητο ή χρήσιμο μέτρο για την διατήρηση της καλής λειτουργίας, αποφεύγοντας σε κάθε περίπτωση πράξεις που μπορούν να προκαλέσουν ζημία.

Αναφορικά με τα συστήματα και τα πληροφοριακά μέσα της εταιρείας, κάθε εργαζόμενος και/ή συνεργάτης του Ομίλου καλείται να:

- Τηρεί σχολαστικά όσα προβλέπονται από τις πολιτικές ασφάλειας της εταιρείας, ώστε να μην θέτει σε κίνδυνο τη λειτουργικότητα και την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων,
- Μην αντιγράφει παράνομα τα προγράμματα που είναι εγκατεστημένα στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές,
- Μην αποστέλλει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με απειλητικό ή προσβλητικό χαρακτήρα, να μην χρησιμοποιεί ακατάλληλη φρασεολογία και να μην διατυπώνει παρατηρήσεις που μπορεί να προσβάλλουν άτομα και / ή να βλάψουν την εταιρική εικόνα,
- Να μην επισκέπτεται δικτυακούς τόπους με άσεμνο και προσβλητικό περιεχόμενο.

4.6 Προστασία του περιβάλλοντος

Κάθε Εταιρεία του Ομίλου πιστεύει σε μια ισχυρή και συνεχή σφαιρική ανάπτυξη που θα σέβεται το περιβάλλον.

Για τον σκοπό αυτό, δεσμεύεται να σέβεται τους ισχύοντες νόμους που διέπουν την προστασία του περιβάλλοντος στις χώρες που δραστηριοποιείται ο Όμιλος.

Επίσης, λαμβάνει σοβαρά υπόψη τους περιβαλλοντικούς προβληματισμούς στις εταιρικές επιλογές, πέρα ακόμα και από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, εκεί όπου είναι εφικτό να υιοθετηθούν σε τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο, μέθοδοι πιο οικολογικοί, που αποσκοπούν στην μείωση μιας αρνητικής επίδρασης στο περιβάλλον, η οποία θα μπορούσε να προκύψει από την δραστηριότητα του Ομίλου.

4.7 Κυκλοφορία, αποδοχή και χρήση χρημάτων, αγαθών ή περιουσιακών στοιχείων παράνομης προέλευσης και επανακυκλοφορίας τους

Απαγορεύεται στους Διευθυντές, τους υπαλλήλους και τους συμβούλους των εταιριών του Ομίλου να πραγματοποιούν συναλλαγές που αφορούν χρήματα, αγαθά ή άλλες παροχές, που έχουν παράνομη προέλευση και οι ίδιοι το γνωρίζουν, ή να ενεργούν με τρόπο τέτοιο που θα εμποδίζει την αναγνώριση της παράνομης προέλευσής τους.

Ο Όμιλος δεσμεύεται να συμμορφώνεται με νόμους κατά του ξεπλύματος χρήματος που ισχύουν στις Χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται.

4.8 Διαφθορά

Απαγορεύεται στους Διευθυντές, τους υπαλλήλους και τους συμβούλους των εταιριών του Ομίλου να προβαίνουν σε πράξεις ή συμπεριφορές που σκοπό έχουν με οποιονδήποτε τρόπο να διαφθείρουν τρίτους. Οι ίδιοι, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να προσφέρουν ή να υπόσχονται σε τρίτα πρόσωπα προσφορές, δώρα, χρήματα ή άλλα οφέλη για να αποκτήσουν παράνομα οφέλη, ή σε κάθε περίπτωση αν αυτό είναι αντίθετο με τις διατάξεις του νόμου, ή αντίθετο με τις αρχές κυρώσεων που επιφέρει ο παρών **Κώδικας Δεοντολογίας**.

4.9 Κάθε δραστηριότητα πρέπει να είναι όχι μόνο νόμιμη αλλά και ηθική και εξουσιοδοτημένη, και ορθά τεκμηριωμένη και ανιχνεύσιμη

Πρέπει να διασφαλίζεται η μέγιστη ορθότητα και διαφάνεια σε όλη την διαδικασία λήψης αποφάσεων και δράσης, αλλά και στην διαχείριση των εγγράφων τεκμηρίωσης.

Σε ότι αφορά την διαχείριση, κάθε Εταιρεία απαιτεί να είναι εφικτό (αρχή ανεύρεσης):

- Να πραγματοποιείται η εξακρίβωση και η αιτιολόγηση των αποφάσεων ή συναλλαγών,
- Να προσδιορίζεται το άτομο που έδωσε εξουσιοδότηση, πραγματοποίησε, κατέγραψε και έλεγξε την συναλλαγή,
- Να προσδιορίζεται ο πιθανός τρόπος πληρωμής για λογαριασμό της εταιρείας ή κατάθεσης,
- Να πραγματοποιούνται έλεγχοι ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο, που θα δίνουν την δυνατότητα προσδιορισμού στα σημαντικά στάδια στην διαδικασία απόφασης και δράσης και τις ευθύνες των ατόμων που εμπλέκονται.

Για το σκοπό αυτό κάθε συναλλαγή πρέπει να φέρει την κατάλληλη πιστοποίηση και όπου είναι δυνατόν, πρέπει να βασίζεται στον σεβασμό της σχετικής εταιρικής διαδικασίας και να πραγματοποιείται μόνο μετά από εξουσιοδότηση, όπου είναι απαραίτητη.

Δίχως ρητή εξουσιοδότηση, καμία συναλλαγή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί που να έρχεται σε αντίθεση με το σύστημα οργάνωσης της κάθε εταιρείας και ειδικότερα, σε αντίθεση με το σύστημα εξουσιοδοτήσεων/πληρεξουσίων που εφαρμόζει η Εταιρεία.

Οι αποφάσεις και οι εταιρικές δράσεις που έχουν σχέση με τρίτα άτομα εκτός εταιρείας, πρέπει να φέρουν την εξουσιοδότηση από το κατάλληλο άτομο που κατέχει τέτοια αρμοδιότητα. Κανένα άτομο δεν μπορεί να πράττει έτσι ώστε να δεσμεύει άμεσα την Εταιρεία έναντι Τρίτων, εκτός και αν αυτό το δικαίωμα του έχει παραχωρηθεί προηγουμένως από την ίδια την Εταιρεία, με τρόπο ρητό και κατηγορηματικό.

Κανένα άτομο δεν μπορεί να προχωρεί σε πράξεις και έργα που εξουσιοδοτούν τρίτα άτομα να πράξουν για λογαριασμό της Εταιρείας, εκτός και αν αυτό το δικαίωμα του δοθεί με κατάλληλη εξουσιοδότηση από άτομο που έχει το δικαίωμα να το πράξει.

Κάθε απόφαση/πράξη της εταιρείας πρέπει να είναι ορθά και έγκαιρα καταγραμμένη σύμφωνα με τις διατάξεις του Εταιρικού καταστατικού (όπου προβλέπεται), και με οδηγίες των Αρχών και των Εποπτικών/Ελεγκτικών Οργάνων, εσωτερικών και εξωτερικών.

Όλοι οι υπάλληλοι πρέπει να συνεργάζονται έτσι ώστε να διασφαλίζεται η σωστή αναφορά για κάθε διαχειριστική πράξη αλλά και για να παρακολουθούνται και να φυλάσσονται, βάσει επαρκών κριτηρίων, τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την πράξη που πραγματοποιήθηκε. Επίσης θα επιτρέπεται ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο η ανασύνθεση των σημαντικών σταδίων της λήψης της απόφασης και δράσης και οι ευθύνες των ατόμων που εμπλέκονται. Τα έγγραφα που συνοδεύουν την απόφαση ή την πράξη πρέπει να επισυνάπτονται, να αρχειοθετούνται κατά τρόπο που να παρουσιάζουν με σωστό τρόπο την πράξη που πραγματοποιήθηκε, αλλά και να δίνουν την δυνατότητα μεταγενέστερης επαλήθευσης των σημαντικών σταδίων στην διαδικασία απόφασης και πραγματοποίησης, καθώς και την ευθύνη που φέρουν τα εμπλεκόμενα άτομα.

Οι συμβάσεις πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία, ενδεχομένως εγγράφως και να συντάσσονται σύμφωνα με τις αρχές δεοντολογίας που ορίζονται στο **άρθρο 3.2**.

Οι υπάλληλοι επίσης υποχρεούνται να πληροφορούν έγκαιρα τους προϊστάμενους τους για πιθανές παραλείψεις, σημαντικές αμέλειες ή παραποιήσεις των εγγράφων.

Η επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να πραγματοποιείται και τα έγγραφα να διατηρούνται ανάλογα με την φύση των πληροφοριών, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων σε ισχύ, με τις διαδικασίες της εταιρείας και με τις πιθανές ειδικές συμφωνίες με τα ενδιαφερόμενα μέρη (πάντα όμως με απόλυτο σεβασμό στις απαιτούμενες διατάξεις).

Σχέσεις με Τρίτους

5.1 Σχέσεις με τους πελάτες

Η ικανοποίηση των πελατών και η επιλογή των προϊόντων/υπηρεσιών που προσφέρονται από τις εταιρείες του Ομίλου, είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία και την ευημερία του Ομίλου. Ο πελάτης και οι ανάγκες τους αξίζουν, ως εκ τούτου, μια σταθερή προσοχή.

Για το σκοπό αυτό, οι σχέσεις με τους πελάτες βασίζονται στο σεβασμό των αρχών που ορίζονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας** και η διαχείρισή τους πραγματοποιείται με τη μέγιστη δυνατή συνεργασία, διαθεσιμότητα, επαγγελματισμού και της διαφάνειας, με απόλυτο σεβασμό της διακριτικότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Ως εκ τούτου, οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες των εταιρειών του Ομίλου υποχρεούνται να υιοθετήσουν συμπεριφορές που συνάδουν με αυτές τις αρχές και αξίες, και να εδραιώνει κάθε σχέση και επαφή με τους πελάτες, με τιμιότητα και επαγγελματική ακεραιότητα.

5.2 Σχέσεις με τους προμηθευτές

Η επιλογή των προμηθευτών για κάθε Εταιρεία του Ομίλου γίνεται με βάση κριτηρίων όπως η ποιότητα και το κόστος, τα οποία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν αντικειμενικά. Ειδικότερα, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η ποιότητα των αγαθών και των υπηρεσιών, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, η απόδοση, η αξιοπιστία, η αποδοτικότητα και η συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας του προμηθευτή που απαιτούνται από τον Όμιλο. Σχετικά με την ανάθεση εργασιών σε επαγγελματίες και συμβούλους θα πρέπει επίσης να αξιολογηθεί η εντιμότητα, η ακεραιότητα και η επαγγελματική τους φήμη στην αγορά και τυχόν προηγούμενες συνεργασίες με Εταιρείες του Ομίλου.

Οι εταιρικές διεργασίες καλούνται να εξασφαλίσουν, στο μέτρο του δυνατού, τις ίδιες ευκαιρίες σε όλους τους προμηθευτές που πληρούν τις προϋποθέσεις και να εξασφαλίσουν σε κάθε προκήρυξη την επαρκή συμμετοχή ανταγωνιστών, με επαρκή αριθμό επιχειρήσεων, προκειμένου να επιτευχθεί μέγιστο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για τον Όμιλο.

Ο Όμιλος διασφαλίζει τη μέγιστη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων, και ανάλογα με την περίπτωση, την εναλλαγή των υπεύθυνων αγορών αλλά και τα κατάλληλα έγγραφα των επιλογών που πραγματοποιήθηκαν, που θα συνοδεύονται από τις γραπτές προσφορές.

Για την προστασία της εικόνας του, ο Όμιλος δεν διατηρεί άμεσες ή έμμεσες σχέσεις με πρόσωπα ή οντότητες των οποίων είναι γνωστή ή υπάρχουν υπόνοιες για παράνομη δράση τους (π.χ. όσοι εμπλέκονται σε ξέπλυμα βρώμικου χρήματος, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, δολιοφθορές και σε άλλες εγκληματικές δραστηριότητες), συμμετοχή τους σε εγκληματικές οργανώσεις ή σε κάθε περίπτωση δεν ενεργούν με την αυστηρή τήρηση των κανονισμών που ισχύουν ή αρνούνται να συμμορφωθούν με τις αξίες και τις αρχές που ορίζονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας**.

5.3 Σχέσεις με την Δημόσια Διοίκηση

Οι σχέσεις των Αποδεκτών που υφίστανται για λογαριασμό των Εταιρειών του Ομίλου με την Δημόσια Διοίκηση, όπως τα Υπουργεία , τα κρατικά Όργανα και Γραφεία, τις Νομαρχίες, τις Περιφέρειες και τους Δήμους, τις Αρχές και του Φορείς του Δημοσίου (εφεξής αποκαλούμενοι «*Δημόσια Διοίκηση*») πρέπει να διέπονται από τον απόλυτο σεβασμό των διατάξεων του νόμου και των κανονισμών που εφαρμόζονται, αλλά και από τους κανόνες δεοντολογίας που προαναφέραμε.

Σε δραστηριότητες που εμπλέκεται η Δημόσια Διοίκηση, η συμπεριφορά των Αποδεκτών πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτική, έτσι ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος να εμπλακούν με τον νόμο και να διακυβευτεί η άψογη εικόνα του Ομίλου.

Σχετικά με τις κρατικές χρηματοδοτήσεις υπέρ των Εταιρειών του Ομίλου, όλα τα άτομα που εμπλέκονται οφείλουν να πράττουν με γνώμονα την απόλυτη διαφάνεια και τον σεβασμό που ορίζουν οι αρχές του **Κώδικα Δεοντολογίας**. Η χρήση των χρηματοδοτήσεων πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι καθόλα σύμφωνη με τον σκοπό και τον τρόπο που προβλέπεται για την παροχή τους.

Λαμβάνοντας υπόψη την σημαντική δημόσια εικόνα, αλλά και τις διατάξεις του νόμου και τις πιθανές ευθύνες που απορρέουν από αυτές, κάθε Εταιρεία του Ομίλου θεωρεί μη αποδεκτές κάποιες συγκεκριμένες συμπεριφορές προς τα άτομα που πράττουν για λογαριασμό της Δημόσιας Διοίκησης (εφεξής καλούμενοι «*δημόσιοι υπάλληλοι*»).

Στις δραστηριότητες που εμπλέκονται δημόσιοι υπάλληλοι (ή άτομα που έχουν τέτοιες αρμοδιότητες και είναι σε άμεση ή έμμεση επαφή με μια Εταιρεία του Ομίλου τους προηγούμενους 24 μήνες), συγγενικά πρόσωπα ή άλλα πρόσωπα που συνδέονται, απαγορεύεται ρητά:

- Η σύναψη επαγγελματικών ή προσωπικών σχέσεων με όφελος και επιρροή παρέμβασης, οι οποίες είναι ικανές να επηρεάσουν με έμμεσο ή άμεσο τρόπο την έκβαση της σχέσης με Εταιρείες του Ομίλου (π.χ. χρηματοδοτήσεις, άδειες, εξουσιοδοτήσεις, εργολαβίες κ.λπ.)
- Η προσφορά, εκτός των άλλων, ακόμα και μέσω τρίτου ατόμου (π.χ. μέσω συμβούλων μιας Εταιρείας του Ομίλου, άλλες Εταιρείες του Ομίλου κλπ.) χρηματικού ποσού ή παροχών οποιασδήποτε φύσεως και αυτό, διότι μια τέτοια κίνηση μπορεί να ερμηνευτεί σαν προσφορά ή απαίτηση αδικαιολόγητης εύνοιας. Σε περίπτωση που παρεμβάλλεται κάποιος Σύμβουλος ή άλλο τρίτο άτομο που αντιπροσωπεύει Εταιρεία του Ομίλου έναντι δημοσίας υπηρεσίας, τότε και αυτοί οι συνεργάτες θα πρέπει να εφαρμόσουν τον προαναφερόμενο κανονισμό.

- Η προσφορά, ακόμη και μέσω άλλου ατόμου (π.χ. σύμβουλοι, άλλες Εταιρείες του Ομίλου ή πελάτες), θέσεων εργασίας ή εμπορικής συνεργασίας ή άλλων παροχών.
- Η προσπάθεια να αποσπαστούν παράνομα, ακόμη και μέσω τρίτων, εμπιστευτικές πληροφορίες,
- Η παρακίνηση ή η υιοθέτηση ενεργών συμπεριφορών ή παραλείψεων, που αντιτίθενται με τις αρχές δεοντολογίας που ορίζει ο **Κώδικας Δεοντολογίας**.

5.4 Σχέσεις με τις Αρχές, τα Εποπτικά Όργανα και τα Όργανα Ελέγχου

Πλέον των όσων προαναφέρονται και σύμφωνα με όσα ορίζει το **άρθρο 5.3** και σύμφωνα με το **άρθρο 3.1**, στις σχέσεις με τις Αρχές, τα Εποπτικά Όργανα αλλά και τα Όργανα Ελέγχου, κάθε Εταιρεία του Ομίλου απαιτεί από κάθε άτομο που ενεργεί για λογαριασμό της, να το πράττει με προσοχή, εντιμότητα, διαφάνεια και πνεύμα συνεργασίας.

Το προσωπικό πρέπει να επιδεικνύει την μέγιστη προθυμία και συνεργασία στα Εποπτικά / Ελεγκτικά Όργανα, για να διευκολύνουν το έργο τους, αποφεύγοντας συμπεριφορές ακατάλληλες, αποκρύπτοντας έγγραφα, παραλείποντας σημαντικές πληροφορίες, εμποδίζοντας ή παρακωλύοντας αδικαιολόγητα την διεξαγωγή του ελέγχου και την ελευθερία των πράξεων και αποφάσεων, (π.χ. λανθασμένες ή ανακριβείς πληροφορίες, ενστάσεις και προφάσεις, αδικαιολόγητη απουσία, καθυστέρηση στην επικοινωνία και την παράδοση εγγράφων, αργοπορία στις συναντήσεις, κλπ.).

Απαιτείται να δίδονται σε οποιοδήποτε Αρχή ή Όργανο, εσωτερικό ή εξωτερικό, το οποίο νόμιμα ασκεί δραστηριότητες Εποπτείας / Ελέγχου, ακριβείς και άρτιες πληροφορίες.

Στους Ελεγκτές, Ορκωτούς και στα μέλη των Οργάνων Εποπτείας/Ελέγχου, πρέπει να δίνονται όλες οι πληροφορίες που είναι χρήσιμες για την εκτέλεση του έργου τους, με μόνη εξαίρεση την άρνηση πρόσβασης σε πληροφορίες απόρρητες/εμπιστευτικές ή σε άτομα μη αρμόδια για τέτοια καθήκοντα, τα οποία δεν φέρουν γραπτή εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο.

5.5 Σχέσεις με πολιτικές ή συνδικαλιστικές οργανώσεις

Για να διασφαλιστεί η μέγιστη διαφάνεια στην διαχείριση, πρέπει να αποφεύγονται πράξεις ανεπίτρεπτες ή αντίθετες με τις αρχές του **Κώδικα Δεοντολογίας**, ώστε να μην επηρεάζονται τα μέσα που χρησιμοποιούν στο έργο τους. Καμία Εταιρεία του Ομίλου δεν πραγματοποιεί προμήθειες, ακόμα και με την μορφή συνδρομών, άμεσων ή έμμεσων, σε κόμματα, επιτροπές και πολιτικές ή συνδικαλιστικές οργανώσεις, αλλά και ούτε σε αντιπροσώπους ή υποψήφιους τους, εκτός από ποσά αποδεδειγμένα οφειλόμενα με βάση τις ειδικές διατάξεις και τις αποφάσεις των Οργάνων και τα οποία θα καταγράφονται στον Ισολογισμό της Εταιρείας.

5.6 Σχέσεις με μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και άλλες οργανώσεις παροχής βοήθειας σε δύσκολες συνθήκες

Λαμβάνοντας υπόψη τις ηθικές αξίες από τις οποίες εμπνέεται κάθε Εταιρεία του Ομίλου, επιτρέπεται η παροχή συνδρομών, ακόμα και σε μορφή χορηγίας σε οργανισμούς, σωματεία και οργανώσεις μη κερδοσκοπικούς, που έχουν συσταθεί νόμιμα και χαρακτηρίζονται από υψηλό επιστημονικό ή πνευματικό ή φιλανθρωπικό επίπεδο (σε κάθε περίπτωση, δεν θα

συνδέονται με το Δημόσιο ή με πολιτικές ή συνδικαλιστικές οργανώσεις) και σε άλλα άτομα που έχουν ανάγκη σε περιπτώσεις ειδικών αναγκών (πχ. άτομα με αναπηρία, άτομα με οικονομική ανέχεια ή άτομα με δεινή κοινωνική θέση).

Ο τρόπος εισφοράς θα επιλεγεί, λαμβάνοντας βέβαια υπόψη και τις φορολογικές συνέπειες, αφού προηγηθεί εξουσιοδότηση της εταιρείας και θα συνοδεύεται με τα κατάλληλα έγγραφα, σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις που ισχύουν στην χώρα της εταιρείας.

5.7 Σχέσεις με τα Μ.Μ.Ε

Οι σχέσεις των Εταιριών του Ομίλου με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τους εκπροσώπους τους, καθορίζονται από τις εταιρικές δραστηριότητες, όπως αυτές ρητά αναφέρονται, και πρέπει να είναι σύμφωνες με την προκαθορισμένη επικοινωνιακή πολιτική του Ομίλου.

Σε κάθε περίπτωση, οι πληροφορίες και οι επαφές στο όνομα των Εταιριών του Ομίλου, πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αρχές που προαναφέραμε, και ειδικότερα πρέπει να είναι ακριβείς, άρτιες και εμπειριστατωμένες.

Δεν είναι επιτρεπτή καμία παροχή συνεισφοράς (δωρεές, δώρα, γεύματα, δείπνα, ψυχαγωγίες ή άλλες δωρεάν παροχές), η οποία θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι υπερβαίνει τις συνήθεις εμπορικές πρακτικές ή πρακτικές αβρότητας και στοχεύει στην απόκτηση αθέμιτης ευνοϊκής μεταχείρισης των δραστηριοτήτων που αφορούν τις Εταιρείες του Ομίλου.

5.8 Σχέσεις με την αγορά και τον ανταγωνισμό

Ο Όμιλος αναγνωρίζει την σπουδαιότητα του ανταγωνισμού και της ελεύθερης αγοράς και δεσμεύεται να σέβεται τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Κάθε εταιρεία έχει τον στόχο της και συναγωνίζεται στην αγορά με σεβασμό στις αρχές της που αναφέρονται στα προηγούμενα άρθρα 3.1 και 3.2.

Ειδικότερα:

- Επιδιώκει την επίτευξη των στόχων της, για αύξηση της κερδοφορίας και της υπεροχής της, δίνοντας την μέγιστη προσοχή στις αξίες του έντιμου συναγωνισμού με τις άλλες επιχειρήσεις.
- Διασφαλίζει τον σεβασμό των ισχυόντων διατάξεων antitrust και των διατάξεων του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Σε κάθε άτομο που δρα για λογαριασμό Εταιρείας του Ομίλου, δεν είναι επιτρεπτή, εκτός των άλλων, η σύναψη συμφωνιών, φανερών ή σιωπηρών, με τους ανταγωνιστές με σκοπό να καθορίσει ταρίφες/τιμές και αμοιβές, ή να καθορίσει, να συμφωνήσει τον όγκο συναλλαγών, να υποδιαιρέσει περιοχές δραστηριότητας, μερίδια αγοράς ή πελάτες, ώστε να περιορίσει τον ανταγωνισμό και να αυξήσει τα κέρδη.

Διάδοση του Κώδικα Δεοντολογίας και Κυρώσεις

6.1 Διάδοση και σεβασμός

Κάθε Εταιρεία του Ομίλου δεσμεύεται να διασφαλίζει:

- Την μέγιστη διάδοση και γνώση του **Κώδικα Δεοντολογίας** προς όλους τους Αποδέκτες, εσωτερικούς και εξωτερικούς,
- Την οργάνωση των κατάλληλων δραστηριοτήτων για την ευαισθητοποίηση των εσωτερικών Αποδεκτών.
- Την προετοιμασία των αναγκαίων συνημμένων στον παρόντα **Κώδικα Δεοντολογίας**, που θα περιέχουν τις ειδικές διατάξεις ή/και τα ήθη και έθιμα ή/και την κουλτούρα της κάθε Χώρας που ο Όμιλος είναι παρών, και να τις ενσωματώσει σε αυτόν, έτσι ώστε να είναι πιο εύκολα εφαρμόσιμος με βάση την τοπική πραγματικότητα.

Όλοι οι Αποδέκτες υποχρεούνται να :

- Διαμορφώσουν την συμπεριφορά τους σύμφωνα με τους κανονισμούς που περιέχονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας**, ανάλογα με σχέση που τους συνδέει με την Εταιρεία του Ομίλου.
- Γνωστοποιούν στην Εταιρεία του Ομίλου με την οποία έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας, συμπεριφορές ή πράξεις για τις οποίες έχουν γνώση, και προέρχονται από άλλους Παραλήπτες, και είναι αντίθετες με τις διατάξεις του νόμου ή με τις αρχές δεοντολογίας, όπως αυτές διαφαίνονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας** ή είναι ιδιαίτερα ζημιογόνες για την Εταιρεία του Ομίλου.

Σε ότι αφορά τις εσωτερικές σχέσεις, οι Υπάλληλοι παρακαλούνται όπως:

- Συνεργάζονται με σκοπό όλοι οι Αποδέκτες να σέβονται τις αρχές του **Κώδικα Δεοντολογίας** αλλά και να σέβονται τον Κώδικα των άλλων ατόμων που συνδέονται με Εταιρείες του Ομίλου και έχουν απαιτήσει ανάλογη δέσμευση.
- Λάβουν τις δράσεις εκείνες που θα δραστηριοποιήσουν τους συναδέλφους και τα άλλα άτομα που εργάζονται στα κατά τόπους υποκαταστήματα, που διαφαίνεται ότι δεν έχουν πλήρη γνώση του **Κώδικα Δεοντολογίας**, και δεν ζήτησαν αντίγραφο αυτού, αλλά ούτε και ενημερώθηκαν από την ιστοσελίδα (internet site) του Ομίλου ή της κάθε Εταιρείας.

Το Αρμόδιο Όργανο εσωτερικού Ελέγχου, σε κάθε Εταιρεία του Ομίλου, θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Να πιστοποιεί την τήρηση του **Κώδικα Δεοντολογίας**
- Να δέχεται εισηγήσεις σχετικά με παραβιάσεις ή πιθανές αντιπαραθέσεις με τον **Κώδικα Δεοντολογίας** από μέρους οποιουδήποτε Αποδέκτη.

6.2 Έλλειψη σεβασμού και κυρώσεις

Ο Όμιλος έχει στόχο να διατηρήσει σχέση εμπιστοσύνης με όσους συνεργάζεται, που θα βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

- Στην διαχείριση των δραστηριοτήτων που εμπλέκεται ο Όμιλος, η παραβίαση των αρχών που περιέχονται στον **Κώδικα Δεοντολογίας**, μπορεί να διαταράξει την σχέση εμπιστοσύνης.
- Ο **Κώδικας Δεοντολογίας** πρέπει να θεωρηθεί κατευθυντήρια οδηγία της εταιρείας και λειτουργικό έγγραφο της κάθε Εταιρείας του Ομίλου και η τήρηση του αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των υποχρεώσεων των Αποδεκτών έναντι της Εταιρείας.

Ειδικότερα, συμπεριφορές που υιοθετούνται από *υπαλλήλους των Εταιρειών του Ομίλου*, οι οποίες παραβιάζουν τον **Κώδικα Δεοντολογίας**, όντας σε αντιπαράθεση με τις οδηγίες του εργοδότη και την ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, βλάπτουν την σχέση εμπιστοσύνης και θεωρούνται πειθαρχικά παραπτώματα που επιφέρουν κυρώσεις σχετικά με τον εφαρμοζόμενο κανονισμό, και πιθανώς μπορούν να επισύρουν και ποινικές κυρώσεις. Για Υπαλλήλους των οποίων η συμπεριφορά είναι αντίθετη με τον **Κώδικα Δεοντολογίας** του Ομίλου, και για να διασφαλιστεί η άμεση πειθαρχική διαδικασία, η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να εξακριβώσει αν η συμπεριφορά αυτή αποτελεί αδίκημα έναντι των αρμόδιων Αρχών, αλλά ούτε και να αναμένει την έκβαση της ποινικής διαδικασίας.

Όλοι οι άλλοι Αποδέκτες πρέπει να θεωρούν την τήρηση των κανόνων του **Κώδικα Δεοντολογίας** σαν θεμελιώδες τμήμα των υποχρεώσεων τους έναντι της Εταιρείας, φυσικά σε ότι αφορά την παρουσία, την συμπεριφορά και τις αρμοδιότητές τους. Σχετικά με τους άλλους Αποδέκτες, ο Όμιλος επιφυλάσσεται να διώκει και να τιμωρεί κάθε συμπεριφορά αντίθετη με τις διατάξεις του **Κώδικα Δεοντολογίας**, καθώς θεωρείται η πράξη αυτή αθέτηση υποχρέωσης της σύμβασης. Όλες οι Εταιρείες πρέπει να ενεργήσουν άμεσα, έτσι ώστε οι συμβάσεις με τους άλλους Αποδέκτες να έχουν πλήρη ενημέρωση σχετικά με τον **Κώδικα Δεοντολογίας** και με τα πιθανά σχετικά μοντέλα οργάνωσης και ελέγχου, αλλά και με την επίλυση σε περίπτωση παραβίασης του **Κώδικα Δεοντολογίας**.

Κανένα άτομο δεν μπορεί να γίνει αντικείμενο κυρώσεων, πειθαρχικών αδικημάτων ή άλλου τύπου κυρώσεων, επειδή απλά και μόνο επισήμανε καλή τη πίστη στα αρμόδια Όργανα, ένα ζήτημα δεοντολογίας.

Κανένα άτομο δεν μπορεί να αποκομίσει ή να διατηρήσει προνόμια που προέρχονται από συμπεριφορά/διαγωγή αντίθετη με τον παρόντα **Κώδικα Δεοντολογίας**.